

**ԿԱՑՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՈՒՄԸ  
«ԳՐԵՅՍ ՖՈՐՈՒՄ» ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՈՒՄ**

**Հարգելի հյուր:**

**Ուրախ ենք ողջունել ձեզ «Գրեյս Ֆորում» հյուրանոցում:**

Մենք կանենք ամեն ինչ, որպեսզի Ձեր կացությունը հյուրանոցում լինի հարմարավետ: Դրա համար թույլ տվեք Ձեր ուժադրությանը ներկայացնել կարճ տեղեկատվություն Հյուրանոցի մասին և դրանում կացության կանոնների մասին:

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1.1. Սույն կանոնները սահմանում են Գրեյս Ֆորում հյուրանոցում ամրագրման, բնակեցման, կացության, ծառայությունների մատուցման և վճարման կարգը:

1.2. Սույն «Գրեյս Ֆորում» հյուրանոցում բնակության կանոնները, որը գտնվում է հետևյալ հասցեում՝ Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Փարոնյան վտղոց, 19/3, մեակված են ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան, որը կարգավորում է Իրավանցանոցի և Սպառնալիների (այսուհետ՝ Կողմեր) միջև իրավահարաբերությունները և հանդիսանում է հյուրանոցի ներքին գործունեությունը կարգավորող կորպորատիվ նորմատիվ ակտ:

1.3. Հյուրանոցի յուրաքանչյուր սենյակում և ընդունարանում կա տեղեկատվություն հյուրանոցի կացության կանոնների, հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման վերաբերյալ: Արտակարգ իրավիճակներում վարձագծի կանոններ; Հրդեհային անվտանգության կանոններ; Էլեկտրական սարքերի օգտագործման կանոններ; Լողավազան այցելելու կանոններ; Սաունաներ, լոգարաններ և համամներ այցելելու կանոններ; Կորած իրերի սենյակից գույքը պահելու և դուրս բերելու կարգը և կանոնները:

1.4. Հիմնական հասկացությունները, որոնք օգտագործվում են սույն Կանոններում:

- **"ՆԵՐԳՆԱ ԶԲՈՍԱՇՐՋՈՒԹՅՈՒՆ"** - Հայաստանի Հանրապետությունում մշտապես չբնակվող անձանց հանապառիսությունը Հայաստանի Հանրապետության սահմաններում;

– «Հյուրանոցը» - տեղակայման միջոց է, որը իրենից ներկայացնում է գույքային համալիր (շենք; շենքի մաս, սարքավորում և այլ սեփականություն), նախատեսված ծառայությունների տրամադրման համար:

– «Կատարող» - անհատ ձեռնարկատեր, ով տրամադրում է սպառողին հյուրանոցային ծառայություններ:

– «Սպառող» - ֆառաքացի, ֆառաքացիների խումբ կամ իրավաբանական անձ, ով նպատակ ունի պատվիրել, պատվիրող կամ ծառայություններ օգտագործող, ինչպես իր սեփական աղյակես ել աշխատանքային նպատակների համար:

**2. ՏԵՂԱԿԱՅՄԱՆ ԿԱՐԳԸ, ԱՄՐԱԳՐՈՒՄԸ, ԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎՃԱՐՈՒՄԸ ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՈՒՄ**

2.1. Հյուրանոցը նախատեսված է կողմերի համաձայնեցված ժամանակահատվածում ֆառաքացիների ժամանակավոր բնակության համար: Նվազագույն կացությունը մեկ օր է: Պայմանավորված ժամկետի ավարտից հետո Սպառողը պարտավոր է ազատել սենյակը: Եթե ցանկանում եք երկարաձգել Ձեր կացությունը, ապա Սպառողը պետք է տեղեկացնի ընդունման և տեղավորման ծառայության ադմինիստրատորին դուրս գալուց ոչ ուշ, քան 12 ժամ առաջ: Նույն սենյակում գտնվելու ժամկետի երկարաձգումը հնարավոր է միայն այն դեպքում, եթե դրա համար հաստատված վերապահում չկա հօգուտ երրորդ անձանց:

Հյուրանոցում արգելվում է հյուրերի կեցությունը տնային կենդանիներով:

2.2. Հյուրանոցը բաց է 24/7, շաբաթը յոթ օր:

2.3. Հյուրանոցն ունի մեկ վճարման ժամ՝ 12.00 (տեղական ժամանակով): Ժամանման ժամը՝ 15:00 (տեղական ժամանակով), Հյուրանոցից դուրս գալու ժամը՝ 12:00 (տեղական ժամանակով):

2.4. Հյուրանոցում տեղավորումը կատարվում է միայն այն դեպքում, երբ Սպառողը կատարում է ամբողջ բնակության ժամանակահատվածի 100% կանխավճարը:

2.5. Հյուրանոցում տեղավորումը առանց նախնական ամրագրման հնարավոր է միայն այն դեպքում, երբ մուտքի օրը առկա են համապատասխան կատեգորիայի ազատ համարներ:

2.6. Հյուրանոցում ՌԴ քաղաքացիների գրանցումը իրականացվում է ՌԴ քաղաքացու անձնագրի՝ Ռուսաստանի Դաշնության տարածքում ՌԴ քաղաքացու ինքնությունը հաստատող փաստաթղթի ներկայացման դեպքում, կամ՝ Ռուսաստանի Դաշնության սահմաններից դուրս մշտապես բնակվող անձանց դեպքում՝ ՌԴ քաղաքացու ինքնությունը հաստատող արտասահմանյան անձնագրի ներկայացմամբ:

Հյուրանոցում մինչև 14 տարեկան անչափահաս քաղաքացիների գրանցումը կատարվում է նրանց հետ գտնվող ծնողների (ծեղնարկողների, խնամակալների) կամ մոտ ազգականների, ուղեկցող անձի (անձանց) անձը հաստատող փաստաթղթերի, ուղեկցող անձի (անձանց) լիազորությունները հաստատող փաստաթղթի, ինչպես նաև տվյալ անչափահասների ծննդյան վկայականների հիման վրա:

14 տարին լրացած անչափահաս քաղաքացիների գրանցումը, առանց օրինական ներկայացուցիչների ուղեկցության, կարող է իրականացվել միայն օրինական ներկայացուցիչների (ծնողների կամ նրանցից մեկի) գրավոր համաձայնությամբ՝ տվյալ անչափահասների անձը հաստատող փաստաթղթերի հիման վրա:

Օտարերկրյա քաղաքացիների բնակեցումը կատարվում է միայն ազգային անձնագրի (հիմնական՝ պարտադիր) ներկայացմամբ՝ ուղեկցված միգրացիոն ֆարտով / ժամանակավոր բնակության թույլտվությամբ / բնակության կարգավիճակով:

2.7. Կատարողն իրավունք ունի մերժել սպառողին տեղակայման համար վերը նշված փաստաթղթերի բացակայության դեպքում:

2.8. Բնակության ձևակերպման ժամանակ Հյուրանոցը պարտավոր է Սպառողին ծանոթացնել համարների կարգին, գործող սակագներին, ինչպես նաև Հյուրանոցում տրամադրվող ծառայությունների տեսակներին՝ անվճար կամ հավելավճարով:

2.9. Հյուրանոցը սահմանում է այն ծառայությունների ցանկը, որոնք ներառված են համարի արժեքի մեջ: Սպառողը պարտավոր է ամբողջությամբ վճարել Կատարողի կողմից մատուցված ծառայության համար այն ընդունելուց հետո: Սպառողի համաձայնությամբ՝ ծառայության վճարումը կարող է կատարվել լիարժեք կամ կանխավճարային եղանակով՝ պայմանագիր կնքելու պահին:

2.10. Հյուրանոցում կացության և ծառայությունների վճարումն իրականացվում է անվճար (պայմանագրային) գներով՝ համաձայն հյուրանոցի ղեկավարության կողմից հաստատված գնացուցակի: Հյուրանոցում հյուրանոցային համարների գները դիմամիկ են: Հյուրանոցում կացության գինը կարող է փոխվել ցանկացած ժամանակ՝ Կատարողի հայեցողությամբ: Սենյակի արժեքը ֆիքսվում է սենյակի ամրագրման ժամանակ և չի փոխվում մինչև Սպառողի հյուրանոցում գտնվելու ժամկետի ավարտը: Վճարումը կատարվում է ռուբլով, կանխիկ, բանկային փոխանցումով ամրագրման պայմանագրով կամ հաշվարկային (բանկային) ֆարտերի միջոցով:

2.11. Ֆիսկալ անդրադրվածք և վճարման անդրադրվածք ստվում են, երբ կանխիկ գումարը մուտքագրվում է հյուրանոցի դրամարկղ կամ Սպառողի բանկային ֆարտից դրամական միջոցները գանձելու միջոցով: Վերջնական վճարումը կատարվում է գրանցումից հետո:

2.12. Հյուրանոցում կեցության համար վճարը գանձվում է սահմանված ժամին համաձայն, ժամը 12:00-ին (տեղական ժամանակով):

2.13. Մեկ օրից պակաս (24 ժամ) մնալու դեպքում վճարը գանձվում է օրական՝ անկախ ժամանման և մեկնելու ժամից:

2.14. Սպառողին 00 ժամ 00 րոպեից մինչև սահմանված դուրս գալու ժամը (տեղական ժամանակով) տեղավորելիս, եթե կան ազատ սենյակներ և Սպառողի համաձայնությամբ գանձվում է վաղաժամ գրանցման վճար՝ մեկ օրվա կացության արժեքի 50%-ի չափով՝ ըստ սենյակի ամբողջ արժեքի:

2.15. Եթե Սպառողը կամ նրա ներկայացուցիչը ցանկանում է երաժիշտները գրանցումը մինչև ժամանման օրը ժամը 15:00-ն, ապա սենյակը պետք է ամրագրվի և վճարվի նախորդ օրվանից, այսինքն Սպառողի հյուրանոց ժամանելու փաստացի ամսաթվից մեկ օր առաջ:

2.16. Սպառողի վաղաժամկետ գրանցման դեպքում վճարումը կատարվում է ընթացիկ դրույքաչափով հետևյալ հերթականությամբ:

- ժամանման ժամից ոչ ավելի, քան 6 ժամ առաջ՝ ժամավճար;
- ժամանման ժամից 6-ից մինչև 12 ժամ առաջ՝ սենյակի արժեքից;

- Ժամանան ժամից 12-ից մինչև 24 ժամ առաջ՝ 100% սենյակի արժեքից

Սպառողի մեկնման հետաձգման դեպքում վնասը (կացության երկարաձգելը) գանձվում է ընթացիկ դրույքաչափով հետևյալ հաջորդականությամբ.:

- - վնասման ժամից ոչ ավելի, քան 6 ժամ հետո - ժամավնաս;
- - վնասման ժամից 6-ից 12 ժամ հետո - սենյակի արժեքի 50%;
- - 12-ից 24 ժամ հետո վնասման ժամից՝ սենյակի արժեքի 100%-ը.

2.16.1. Սենյակից վաղաժամկետ մեկնելու դեպքում չօգտագործված ժամերի գումարը վերադարձվում է Կատարողի ծախսերի փոխհատուցմամբ:

Սպառողի կողմից չօգտագործված ծառայությունների դիմաց գումարի վերադարձը՝ կապված հյուրանոցից վաղաժամ մեկնելու հետ, կատարվում է հետևյալ հաջորդականությամբ.:

- Սպառողը նախապես, մեկնելու ամսաթվից և ժամից 48 ժամ առաջ, դիմում է Ադմինիստրատորին՝ դրամական միջոցների վերադարձ կատարելու խնդրանքով (իր մոտ ունենալ անձնագիր և ծառայությունների դիմաց վնասման ընթացքում ստացված չեկի օրինակ);
- Սպառողը լրացնում է նախկինում վճարված ծառայությունների վերադարձման դիմում՝ նշելով պատճառը (վաղաժամկետ մեկնում);
- Ադմինիստրատորը կազմում է փաստաթղթերի փաթեթ վերադարձի համար (բոլոր փաստաթղթերը փոխանցվում են հաշվապահական հաշվառման վարչությանը և ճիշտ ձևակերպումն ապահովելու համար վերադարձի կարգը կարող է տևել մինչև 30 րոպե);
- Սպառողը ստորագրում է վերադարձի մասին հայտարարությունը, ծախսային դրամարկային պատվերը և վերադարձի դիմաց իրեն տրված չեկը;
- Ընթացակարգի ավարտից հետո սպառողը իր ձեռքում ստանում է նոր չեկի իր օրինակը՝ նշելով փաստացի մատուցված ծառայությունների վնասումը և վերադարձման ենթակա գումարի մի մասը:

2.16.2. Եթե Սպառողը տեղեկացնի նախօրոք հեռանալու մասին պլանավորված ժամկետից պակաս քան 48 ժամ առաջ՝ հեռանալու ամսաթվից և ժամից առաջ, Հյուրանոցը գանձում է բնակության մեկ օրվա վնասը:

Երբ Սպառողը վնասում է ծառայությունների համար առանց կանխիկի, գումարը վերադարձվում է 10 աշխատանքային օրում՝ հաշվառված պահանջի ստացման օրվանից, համաձայն բանկային տվյալների, որոնք Սպառողը նշել է վերադարձի պահանջի մեջ:

Եթե Սպառողը Հյուրանոցում մնա 15 և ավելի րոպե նստվելուց հետո, ներկայիս օրվա վնասը չի վերադարձվում (Հյուրանոցը արդեն մատուցել է բնակության ծառայությունը):

Վնասի վերադարձի գործընթացի իրականացման համար Սպառողը կազմում է գումարի վերադարձի հայտ՝ պարտադիր կցելով Հյուրանոցում բնակության վնասումը հաստատող կտրոնի պատճենը: Կտրոնի կորուստի կամ դրա տրամադրումը մերժելու դեպքում, ադմինիստրատորը իրավունք ունի մերժել գումարի վերադարձի ընթացակարգի իրականացումը:

Պահե՛ք ձեր կտրոնի պատճենը մինչև հյուրանոցում բնակության ավարտը:

Այն դեպքում, երբ կացության ծառայությունների վճարումը կատարվել է տուրիստական գործակալությունում էֆսկուրսիա պատվիրելիս, գումարի վերադարձը կատարվում է միայն տուրիստական գործակալության կողմից:

2.16.3. Սպառողին ստիպված դուրս հանելու դեպքում հյուրանոցում բնակության կանոնների կոպիտ խախտման կամ այլ սպառողների կամ հյուրանոցի անձնակազմի նկատմամբ անօրինական գործողություններ կատարելու դեպքում չօգտագործված ծառայությունների դիմաց գումարի վերադարձը կատարվում է՝ հաշվի առնելով Կատարողի ծախսերը փոխհատուցումը:

2.16.4. Հյուրանոցում գտնվելու սահմանաչափը 6 ամիս է:

2.17. Սպառողի տեղավորումն արդեն իսկ ամրագրված սենյակում մինչև հյուրանոց ժամանելու պահը, Սպառողի ուշացումը դուրս գալու ժամից հետո թույլատրվում է ընդունելության սեղանի ադմինիստրատորի հետ համաձայնությամբ:

2.18. Եթե Սպառողը ուշանում է 24 ժամից ավելի, ապա համարի փաստացի գբադեցման համար գանձվում է վնար, բայց ոչ ավելի, քան մեկ օր:

2.19. Մինչև 4 տարեկան երեխաներն առանց հավելյալ մահճակալի հյուրանոցում տեղավորում են անվճար: 4 տարեկանից մեծի դեպքում տրամադրվում է առանձին տեղ, իսկ վճարումը կատարվում է ընդհանուր հիմունքներով:

2.20. Սենյակում մինչև 4 տարեկան երկու երեխա ապրելու դեպքում տրվում է մեկ հավելյալ մահճակալ և վճարումը կատարվում է ընդհանուր հիմունքներով:

2.21. Տեղափոխումը մի սենյակից մյուսը կարող է իրականացվել Սպառողի ցանկությամբ (եթե կա ազատ, չամրագրված սենյակ) կամ ըստ Հյուրանոցում գերակշռող արտադրական կարիքների: Տեղափոխումը կատարվում է ադմինիստրատորի կողմից:

2.22. Բնակվողների խնդրանքով և Կատարողի համաձայնությամբ թույլատրվում է այցելուների գտնվելը Սպառողի համարում՝ ժամը 07:00-ից մինչև 23:00-ը, այն դեպքում, երբ այցելուները ներկայացնում են անձը հաստատող փաստաթուղթ:

Եթե այցելուն մնում է Սպառողի համարում 23:00-ից հետո կամ Հյուրանոց է իրավիրվել Սպառողի կողմից գիշերային ժամերին (23:00-ից մինչև 07:00), այդ անձինք պետք է գրանցվեն որպես Սպառողի համարում բնակվող անձինք՝ ներկայացնելով անձը հաստատող փաստաթուղթ՝ ՀՀ օրենսդրությամբ համապատասխան:

Եթե այցելուն իրաժարվում է ներկայացնել անձը հաստատող փաստաթուղթ, Հյուրանոցը իրավունք ունի մերժել Սպառողին նման բնակեցում տրամադրել:

Նման բնակեցման համար կարող է գանձվել վնար ըստ Հյուրանոցի հաստատված գների ցուցակի և բնակեցման օրը գործող սակագնի:

2.23. Կատարողը պատասխանատվություն չի կրում Սպառողի այցելուների գործողությունների համար:

2.24. Հյուրանոցում բնակվող անձինք համարվում են անձնական տվյալների օբյեկտներ: Նշված անձինք՝ տրամադրելով իրենց անձնական տվյալները հյուրանոցին, հաստատում են դրանց հեզրոությունը: Հյուրանոցին անձնական տվյալները անհրաժեշտ են հյուրանոցային ծառայությունների պատշաճ մատուցման և գրանցման նպատակներով, ուստի Սպառողը, որը բնակվում է հյուրանոցում, ստորագրելով Գրանցման փայտը, հաստատում է, որ տալիս է հյուրանոցին իրավունք՝ առանց անձնական տվյալների պաշտպանության լիազոր մարմնին նախագգուշացնելու և առանց Սպառողի առանձին համաձայնության, մշակելու իր անձնական տվյալները, որոնցից են՝ ազգանունը, անունը, հայրանունը, սեռը, փաղափայությունը, ծննդյան ամսաթիվն ու վայրը, բնակության/գրանցման հասցեն, կապի հեռախոսահամարները, էլ. հասցեն, անձը հաստատող հիմնական փաստաթղթի տվյալները, այդ փաստաթղթի վարման ամսաթիվը և այն մարմինը, որը այն տրամադրել է:

Հյուրանոցում բնակվող անձանց անձնական տվյալները պահվում են կադապտրված և էլեկտրոնային կրիչների վրա, և դրանց անվտանգությունն ապահովում է հյուրանոցը: Հյուրանոցը կարող է մշակել Սպառողի անձնական տվյալները հինգ տարի ժամկետով՝ սկսած հյուրանոցային ծառայությունների մատուցման պայմանագրի կնքման օրվանից (հետագայում տվյալ տեղեկությունները ոչնչացվում են կամ անձնական տվյալների օբյեկտը տալիս է նոր համաձայնություն տվյալների մշակման համար):

Անձնական տվյալների մշակումը ներառում է հետևյալ գործողությունները՝ հավաքում, համակարգում, կուտակում, պահպանում,

նեգրտուն (քարմացուն, փոփոխություն), գրանցման նպատակներով օգտագործում, տարածում (ներառյալ փոխանցում) իրավապահ, հարկային և դատարանների, ցանկացած փաստաբանների, ինչպես նաև տվյալ անձի գործատուների պահանջով, անունումացում, ոչնչացում:

2.25. Բնակարանային ծառայությունների, հյուրանոցային ծառայությունների, ժամանակավոր բնակության ծառայությունների և (կամ) ժամանակավոր բնակության ապահովման համար նախատեսված տարածքներում սահմանվում է ծխախոտ ծխելու արգելք: Հյուրանոցի տարածքում ծխելը և ծխախոտային արտադրանքի վաճառքն արգելվում է:

2.26. Սենյակներն ու պատեզամբները հայտարարված են ծխելու արգելքի գոտիներ: Կան ծխելու համար նախատեսված նշանակված տարածքներ: Եթե սպառողը խախտի այս դրույթը, սպառողից կգանձվի 5000 ռուբլի փոխհատուցում:

2.27. Հյուրանոցում արտահերթ կացության իրավունք ունեն՝ եթե կան ազատ սենյակներ:

Խորհրդային Միության հերոսներ, Ռուսաստանի Դաշնության հերոսներ, Փառքի շքանշանի լիարժեք սպետներ,

– Դատախազության աշխատակիցներ, ներքին գործերի մարմինների, դատական համակարգի, սուբհանդակային կապի, հարկային ծառայության, դաշնային կառավարության կապի և տեղեկատվական մարմինների աշխատակիցներ (իրենց ծառայողական պարտականությունները կատարելիս):

– 1-ին խմբի հաշմանդամներ և նրանց ուղեկցող անձինք (մեկից ոչ ավելի). Ռուսաստանի Դաշնության գործող օրենսդրությանը համապատասխան քաղաքացիների այլ կատեգորիաներ:

– Հյուրանոցում առաջին հերթին տեղավորվում են Հայրենական մեծ պատերազմի մասնակիցները, 2-րդ և 3-րդ խմբերի հաշմանդամները և նրանց ուղեկցող անձինք, սենյակները ազատվելու պես:

2.28. Հյուրանոցում գտնվող սպառողները հյուրանոցի ռեստորաններում հերթից դուրս սպասարկման իրավունք ունեն:

2.29. Անկողնային սպիտակեղենը փոխվում է չորս օրը մեկ: Սրբիչները փոխվում են երկու օրը մեկ: Զուգարանի պարագաները փոխվում են ամեն օր, իրենց օգտագործման ավարտման պես: Սպառողի խնդրանքով կարող է կատարվել անկողնային սպիտակեղենի չնախատեսված փոխարինում:

2.30. Բոլոր սպառողները որոնք մուտքագրված են Հյուրանոցում կարող են օգտվել հետևյալ անվճար հավելյալ ծառայություններից:

– Մուտք սաունա, համամ և լողավազան կացարանի ողջ ժամանակի ընթացքում;

– Երեխաների սենյակից օգտվելու հնարավորություն.

2.31. Կատարողը ապահովում է սպառողներին հետևյալ ծառայությունները առանց հավելյալ վճարի:

– գանգ «շտապ օգնություն»;

– առաջին շտապ օգնության պայուսակից օգտվել;

– տափսիի կանչ;

– թերթի առաքում սենյակ;

– որոշակի ժամանակի հուշում;

– եռման ջրի, կարի պարագաների, Սպառքի և դանակների մեկ հավաքածուի տրամադրում:

2.32. Կատարողը տրամադրում է Սպառողին լրացուցիչ վճարովի ծառայություններ իր ցանկությամբ ծառայությունների ցանկի և գնացուցակի համաձայն, որը գործում է դրանց համար:

2.33. Կատարողը իրավունք չունի առանց Սպառողի համաձայնության տրամադրել լրացուցիչ վճարովի ծառայություններ: Սպառողն իրավունք ունի հրաժարվել չպատվիրված ծառայությունների դիմաց վճարելուց, իսկ եթե դրանք արդեն վճարվել են, պահանջել վերադարձնել նախկինում վճարված գումարը: Արգելվում է որոշակի ծառայությունների մատուցումը պայմանավորել այլ ծառայությունների պարտադիր մատուցմամբ:

2.34. Սպառողի կողմից ծառայությունից հրաժարվելու դեպքում գնված էֆսկուրսիոն տոմսերի գումարի վերադարձը կատարվում է, եթե Սպառողը հայտնել է ծառայության մատուցումից 24 ժամ առաջ մերժման մասին: Մնացած բոլոր դեպքերում միջոցները վերադարձվում են հաշվի առնելով Կատարողի ծախսերի փոխհատուցումը:

### 3. ԱՄՐԱԳՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

3.1. Եթե սպառողը համաձայն է բնակեցման և ծառայությունների մատուցման գործող կանոններին, Կատարողը իրավունք ունի հաստատել կամ մերժել Սպառողից հերախոսով, էլեկտրոնային փոստով կամ Կատարողի

կայքում ստացված ամրագրման հարցումը, որը թույլ է տալիս արժանահավատորեն հաստատել, որ հարցումը գալիս է սպառողից:

3.2. Հյուրանոցում սենյակի ամրագրումն իրականացվում է Կատարողի ամրագրման բաժին հերթառով, էլեկտրոնային փոստով կամ կայքում հայտ ուղարկելով:

Հեռ.: 8 800 302 1990, +3 746 050 5044, e-mail: [zakaz@grace-forum.ru](mailto:zakaz@grace-forum.ru) Կատարողի կայքը:

<https://grace-forum.ru/>

3.3. Երաժիշտվորված ամրագրում — սենյակի ամրագրում, որով Կատարողը երաժիշտվորում է սպառողին կամ նրա ներկայացուցչին մուտք գործել Սպառողի կողմից պատվիրված սենյակ Սպառողի կողմից պահանջվող ժամին: Սպառողն իր հերթին երաժիշտվորում է վճարել սենյակի համար, նույնիսկ եթե ինքը չի կարող օգտվել սենյակից այն պատճառով, որ չի ներկայացել հյուրանոց:

Սենյակի ամրագրման երաժիշի է համարվում:

— Կացույթյան առաջին օրվա վճարումը;

— Լքիվ կացույթյան վճարումը.

3.4. 21 (քսանմեկ) օրացուցային օրից ավելի ժամկետով ամրագրումն իրականացվում է Սպառողի (ծառայության հաճախորդի) կողմից կանխավճարի պայմաններով ամբողջ ամրագրված ժամանակահատվածի համար ապրելու արժեքի 20 (քսան) %:

3.5. Սպառողը կարող է երաժիշտվորել իր ամրագրումը վճարման հետևյալ տեսակներով:

— Կանխիկ գումարով Հյուրանոցում;

— Բանկային ֆարտի միջոցով ինչպիսիք են Visa, MasterCard, ARCA, МИР;

— Կատարողի հաշվի համարին անկանխիկ գումար փոխանցելով

3.6. Կատարողի կանոններին համապատասխան արագրում կատարած սպառողը պետք է լինի այն բանկային ֆարտի սեփականատերը, որն օգտագործվել է ամրագրում կատարելիս: Այդ ֆարտը պետք է ներկայագվի նաև գրանցման ժամանակ: Այլ բանկային ֆարտ տրամադրելու դեպքում կանխավճարը կվերադարձվի ամրագրման համար օգտագործված ֆարտին: Այս դեպքում սպառողը պետք է վճարի այլ բանկային ֆարտով կամ կանխիկ:

3.7. Չօգտագործված սենյակի համար մեկ օրվա չափով վճար է գանձվում սպառողից, եթե նա չի կարողացել ժամանակին չեղարկել հյուրանոցում տեղավորման պատվերը:

3.8. Կացույթյան ամսաթվերի ցանկացած փոփոխության (ժամանման ամսաթիվ, մեկնման ամսաթիվ, կացույթյան հետաձգում) ինչպես նաև պատվիրված հյուրանոցային ծառայություններից հրաժարվելը առանց տույժի՝ ամբողջությամբ, բացառությամբ բանկի կողմից միջոցների փոխանցման համար գանձվող միջնորդավճարի:

Այն դեպքում, երբ Սպառողը հրաժարվում է սենյակ պատվիրել և մերժման մասին համապատասխան գրավոր ծանուցում է ուղարկում Կատարողին, Սպառողին կանխավճարը վերադարձվում է առանց տույժի՝ ամբողջությամբ, բացառությամբ բանկի կողմից միջոցների փոխանցման համար գանձվող միջնորդավճարի:

3.8 կետում նշված ծանուցման ժամկետների խախտման դեպքում Կապալառուն իրավունք ունի Սպառողի (նրա երաժիշտվորի, ծառայության հաճախորդի) կողմից կատարված կանխավճարից հետ պահել գումարը մեկ օրվա կացույթյան արժեքի չափով, ըստ նշված պահին գործող սակագնի: Այս գումարը փոխհատուցում է Կատարողի վնասների

դիմաց սենյակի փաստացի ազատ մնալու կամ Սպառողի անուշով սենյակի ամրագրման համար նրա գտնվելու ողջ ժամանակահատվածի համար:

3.9. Եթե Սպառողը, ով երաժիշտվորել է ամրագրումը, չի կարողացել մուտք գործել հյուրանոց անորոշ ուժի գործողությունների արդյունքում, ինչպիսիք են.:

— մահ, Սպառողի, նրա կնոջ կամ այլ մերձավոր ազգականների առողջության հանկարծակի խնդրարում.

— հրդեհից և այլ աղետներից սպառողի գույքին հասցված վնաս;

— դատական գործընթաց, որին Սպառողը մասնակցում է դատարանի որոշմամբ և չի կարող լինել իր բնակության վայրը.;

— օտարերկրյա ֆաղափացիների համար Ռուսաստանի դեսպանատան վիզա ստանալուց հրաժարվելը;

— ֆորս-մաժորներ (բնական աղետներ, համաճարակներ, կարանտին, վատ

եղանակային պայմաններ);

- չվերթի, գնացքի, սովորական ավտոբուսի չեղարկում ոչ Սպառողի մեղքով,
- և տրամադրել է դրա մասին գրավոր ապացույց՝ Սպառողից տույժեր չեն գանձվում:

3.10. Երաժիշտվորված ամրագրման դեպքում (եթե ամրագրումը վճարված է 1 օրվա համար), Սպառողի համար սենյակը պահվում է մինչև նախատեսված ժամանման օրվան հաջորդող օրվա առավոտյան ժամը 07:00-ն:

Երաժիշտվորված ամրագրման դեպքում (եթե ամրագրումը վճարվել է 1 օրից ավելի համար) և Սպառողի չժամանման դեպքում մինչև նախատեսված ժամանման օրվան հաջորդող օրվա ժամը 07.00-ն, նման ամրագրումը պահպանվում է մինչև ժամը 12:00-ն իրավիճակը պարզելու նպատակով նախատեսված ժամանման օրվան հաջորդող օրը: Եթե Սպառողը չի ժամանել և/կամ չի կապվել նախատեսված ժամանման օրվան հաջորդող ժամը 12:00-ից հետո, Կապալառուն իրավունք ունի չեղարկել ամրագրումը:

3.11. Չերաժիշտվորված ամրագրում նշանակում է Սպառողի համար սենյակի պահպանում մինչև ժամանման օրվա ժամը 18:00-ն: Չերաժիշտվորված ամրագրումների վերաբերյալ Սպառողի հաշվարկի իրականացվում է ընդհանուր հերթի հերթականությամբ՝ սկսած ժամանման օրվա ժամը 14:00-ից: Մինչև ժամը 14:00-ն գրանցումը երաժիշտվորված չէ և կատարվում է հաշվի առնելով ազատ սենյակներ: Սպառողն իր հերթին պարտավոր չէ կանխավճարով երաժիշտվորել համարը: Եթե ժամանման օրվա ժամը 18:00-ից հետո Սպառողը չներկայանա Հյուրանոց, ապա ամրագրումը չեղարկվում է, սենյակը Սպառողի համար չի պահվում: Սպառողից չի գանձվում չօգտագործված սենյակի համար:

3.12. Եթե Սպառողը չի երաժիշտվորել ամրագրումը և չի գրանցվել մինչև ժամը 18:00 ամրագրման ժամանակ նշված օրը, ապա ամրագրումը կչեղարկվի նույն օրը՝ ժամը 18:00-ից հետո: Եթե ամրագրումը չեղարկվում է, և Սպառողը ժամանում է ավելի ուշ, քան ժամը 18:00-ն, ապա Սպառողի տեղավորումը կատարվում է ըստ նախնական սպասարկման՝ հաշվի առնելով սենյակների առկայությունն ընթացիկ ամսաթվի գործող սակագներով:

#### **4. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

##### **4.1. Սպառողի պարտականությունները:**

4.1.1. Ապահովել բնակելի տարածքների անվտանգությունը, հոգ տանել հյուրանոցի գույքի և տարածքների, սանիտարական և այլ սարքավորումների մասին:

4.1.2. Սենյակից դուրս գալուց փակել ջրի ծորակները, պատուհանները, անջատել լույսերը, հեռուստացույցը, օդորակիչը, արդուկը, թեյնիկը և այլ էլեկտրական սարքերը:

4.1.3. Պահպանել հյուրանոցում սահմանված կացության կանոնները, պահպանել լուրջությունը և սանիտարական կարգը սենյակում և ընդհանուր տարածքներում:

4.1.4. Ժամը 23.00-07.00 սենյակներում պահպանել լուրջություն: Բնակության այս կանոնը խախտելու դեպքում Կատարողը իրավունք ունի միակողմանիորեն դադարեցնել հյուրանոցային ծառայությունների մատուցումը և Սպառողին դուրս հանել:

4.1.5. Օգտագործել հեռուստացույցներ, ռադիոներ, մագնիտոֆոններ և այլ բարձրախոս սարքեր միայն այն դեպքում, եթե ձայնի մակարդակը սահմանված է այն սահմաններում, որոնք չեն խանգարում մյուս հանգստացողներին. հարգել այլ սպառողների հանգստի իրավունքները: Սույն կանոնը խախտելու դեպքում Կատարողը իրավունք ունի հրաժարվել Սպառողի հետագա բնակեցումից:

4.1.6. Խստորեն պահպանել այս կանոնները, հրդեհային անվտանգության կանոնները, էլեկտրական կենցաղային տեխնիկայի օգտագործման կանոնները:

4.1.7. Հյուրանոցի, հյուրանոցի աշխատակիցների կամ այլ սպառողների գույքը կորցնելու, կամ վնասելու դեպքում փոխհատուցել վնասը: Վնասի չափը որոշվում է գներով՝ համաձայն կատարողի կողմից հաստատված «Գրեյս ֆորում հյուրանոցում գույքին հասցված վնասի գնացուցակի»:

4.1.8. Թույլ մի ավել ծխի կոնցենտրացիաները բնակելի թաղամասերում և հասարակական վայրերում, ինչը կհանգեցնի հրդեհային ազդանշանի ակտիվացմանը:

4.1.9. Ապահովել մուտք դեպի գրադեցրած բնակելի տարածքներ շահագործող կազմակերպությունների աշխատակիցների և Կատարողի ներկայացուցիչների համար՝ այնտեղ տեղակայված բնակելի տարածքների, սանիտարահիգիենիկ և այլ սարքավորումների տեխնիկական և սանիտարական վիճակը ստուգելու, ինչպես նաև անհրաժեշտ վերանորոգման և պահպանման աշխատանքները կատարելու համար:

4.1.10. Զգույշ վերաբերվել հարմարությունների և կանաչապատ տարածքների համար, պահպանել սանիտարական կարգը հյուրանոցի տարածքում:

4.1.11. Պատասխանատվություն տանել սենյակ բերված այցելուների գործողությունների համար:

4.1.12. Ժամանակին և ամբողջությամբ վճարել Կատարողի կողմից հաստատված գնացուցակի համաձայն մատուցված բոլոր ծառայությունների համար:

#### **4.2. Սպառողի իրավունքները:**

4.2.1. Սպառողը, մատուցվող ծառայության մեջ թերություններ հայտնաբերելու դեպքում, իրավունք ունի իր ընտրությամբ պահանջել.

- անսարքությունների անվճար վերացում;
- մատուցված ծառայության գնի համապատասխան իջեցում:

4.2.2. Սպառողն իրավունք ունի փոխհատուցում պահանջել մատուցվող ծառայության թերացումների համար՝ մատուցվող ծառայության տեսակին և ծավալին համաչափ:

#### **4.3. Կատարողի պարտականությունները:**

4.3.1. Ապահովել մատուցվող ծառայությունների հայտարարված որակը.

4.3.2. Ամբողջական տեղեկատվություն տրամադրել մատուցվող ծառայությունների, դրանց վճարման ձևի և կարգի մասին, տեղադրել տեղեկատվությունը սենյակում «Հյուրերի թղթապահակում» կամ Կատարողի ընդունման և բնակեցման ծառայությունում:

4.3.3 Սպառողի առաջին իսկ խնդրանքով տրամադրել «Կարծիքների և առաջարկությունների գիրքը», որը գտնվում է հյուրանոցի ընդունելության և տեղավորման ծառայությունում:

4.3.4. Անմիջապես հաշվի առնել Սպառողների պահանջներն ու բողոքները:

#### **4.4. Կատարողի իրավունքները:**

4.4.1. Կատարողը իրավունք է վերադասում այցելել սենյակ՝ առանց Սպառողի համաձայնության՝ տրամադրելու Հյուրերի անհրաժեշտ սպասարկումը՝ սենյակի մաքրում, մինի-բարի և թեյի պարագաների քարմացում, նամակագրության և լվացատնից պատվերների առաքում, ինչպես նաև ծխի, հրդեհի, ջրհեղեղի, ինչպես նաև Սպառողի կողմից բնակության, հասարակական կարգի, կենցաղային տեսնիկայի օգտագործման կարգի խախտման դեպքում:

4.4.2. Կատարողը իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծել Հյուրանոցային ծառայությունների մատուցման պայմանագիրը կամ հրաժարվել հյուրանոցում մնալու և հետագա սենյակների ամրագրման ժամկետի երկարաձգումից հետևյալ դեպքերում:

- Սպառողի կողմից բնակության կարգը խախտելու դեպքում;
- Եթե ժամանակին չեն վճարվել ծառայությունները;
- Սպառողի կողմից Կատարողին նյութական վնաս պատճառելը;
- Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայությունների որակի վերաբերյալ անհիմն պահանջների ներկայացում, որը հակասում է Կատարողի չափանիշներին և կանոններին.;

անբարոյական վարքագիծ, որը հակասում է ողջամիտ և արժանապատիվ վարքագծի ընդհանուր ընդունված գաղափարներին, ինչպիսիք են՝ բռնությունը, վիրավորանքը, խուլիգանությունը, չափից շատ խմելը, կոպտությունը և անհարգալից վերաբերմունքը հյուրանոցի աշխատակիցների, այլ սպառողների և այլ անձանց նկատմամբ, հասարակական վայրերում վատ պահվածք և այլն:

### **5. ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՈՒՄ ԱՐԳԵԼՎՈՒՄ Է**

5.1. Սենյակում չլիազորված անձանց գտնվելը օրվա ընթացքում ժամը 23.00-ից մինչև 07.00-ն (Սպառողի հյուրերը):

5.2. Տրամադրում հյուրանոցում չբնակվող անձանց, սենյակի մագնիսական բանալի- փաթ:

5.3. Շներ և կատուներ, ինչպես նաև այլ կենդանիներ պահել բնակելի տարածքներում և հյուրանոցի տարածքում՝ առանց Կատարողի ծանուցման և թույլտվության:

5.4. Պահպանել սենյակում մեծածավալ իրեր, պայքուցիկ, քունավոր նյութեր, գեմեր, պիրատեսնիկա, վառելիք և ֆուսյուրեր, ինչպես նաև շրջակա միջավայրն աղտոտող նյութեր:

5.5. Սպառողն իրավունք ունի գեմեր կրելու միայն իր ծառայողական պարտականությունները կատարելիս՝ համափորձության վկայականում նշումով:

5.6. Օգտագործել ջեռուցման սարքեր, բացառությամբ սենյակում տեղադրված սարքերի:

5.7. Կահույքի վերադասավորումը և տեղափոխումը առանց Կատարողի համաձայնության:

5.8. Ծխելը հյուրանոցի ողջ տարածքում, բացառությամբ դրա համար հատուկ նշանակված վայրերի, սույն կանոնների 2.26-րդ կետով նախատեսված սույն կետի խախտման համար պատասխանատվության պայմաններով:

5.9. Պահել հյուրանոցի տարածքում, ինչպես նաև օգտագործել հյուրանոցի տարածքում գտնվելու ժամանակ հոգեակտիվ նյութեր, լինել ալկոհոլային կամ քմբամիջոցներից հարբած վիճակում:

5.10. Ժամը 23:00-ից 07:00-ն խախտել հյուրանոցում բնակվող ֆաղաֆաղների անդորրը. Այս ընթացքում սպառողներից պահանջվում է պահպանել լուսության ռեժիմը:

## 6. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

6.1. Կողմերը պատասխանատվություն են կրում իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատճառ կատարելու համար՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան:

6.2. Կատարողը պատասխանատվություն չի կրում ֆաղաֆաղի հաղորդակցության աշխատանքի խախտումների համար (էլեկտրաէներգիայի, սանտեխնիկայի, ջեռուցման և այլնի անջատումներ):

6.3. ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան հյուրանոցի գույքի կորստի կամ վնասվածքի դեպքում սպառողը փոխհատուցում է վնասը պատճառված վնասի ամսաթվի դրությամբ կորցրած կամ վնասված գույքի շուկայական արժեքի չափով, ինչպես նաև նյութական պատասխանատվություն է կրում իր կողմից հրավիրված անձանց կողմից պատճառված խախտումների համար՝ համաձայն «Գրեյս ֆորում հյուրանոցում գույքին հասցված վնասի գնացուցակի» (սույն կանոնների հավելված թիվ 7) և հյուրանոցի սենյակներում գտնվող նյութական վնասի փոխհատուցման համար:

6.4. Կատարողը պատասխանատվություն չի կրում հյուրանոցի աշխատակիցներին չվստահված իրերի համար (ներառյալ թանկարժեք իրերը), ինչպես նաև հյուրանոցի հանրային տարածքներում կամ պահեստավորման համար չնախատեսված այլ տարածքներում առանց հսկողության մնացած իրերի համար:

6.5. Կատարողը պատասխանատվություն չի կրում Սպառողի գումարի, այլ արժեքավոր իրերի, արժեթղթերի և այլ թանկարժեք իրերի կորստի համար, որոնք Հյուրանոցի կողմից չեն ընդունվել պահեստավորման կամ Սպառողի կողմից հյուրանոցի կողմից տրամադրված անհատական պահարանում չտեղադրված:

6.6. Եթե հայտնվեք ոստիկանական բաժանմունքում, մի՛ ստորագրեք որևէ փաստաթուղթ, պահանջեք Ռուսաստանի դեսպանատան ներկայացուցչի ներկայությունը և բոլոր բանակցությունները վարեք միայն նրա մասնակցությամբ:

6.7. Ռուսաստանի ֆաղաֆաղի անձնագրի կորստի դեպքում անհրաժեշտ է դիմել ոստիկանություն՝ անձնագրի կորստի (գողության) մասին հայտարարությամբ և ստանալ նման հայտարարագիր ներկայացնելու վկայական: Կապվեք Հայաստանում Ռուսաստանի դեսպանատան հյուպատոսական ծառայության հետ, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել հատուկ դիմումի ձև (երկու օրինակից)՝ «Ռուսաստանի Դաշնություն վերադարձի վկայական» տրամադրելու համար. սա միակ փաստաթուղթն է, որով կարող եք հատել Ռուսաստանի Դաշնության սահմանը անձնագրի կորստի դեպքում: Դուք պետք է ձեզ հետ ունենաք 35x45 մմ չափի 3 լուսանկար: Վերադարձի վկայականը հյուպատոսական բաժնի կողմից տրվում է միայն անձի նույնականացման և Ռուսաստանի ֆաղաֆաղության առկայության ստուգման ընթացակարգից հետո, ինչպես նաև անձնագիրը տրամադրած Ռուսաստանի մարմնից պատասխան ստանալուց հետո:

## 7. ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՑՈՒԹՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

7.1. Սպառողի բնակության վայրում 2 ժամից ավելի բացակայության դեպքում (ըստ նրա վնասման ժամանակի) առանց կացարանի համար վճարելու, Կապալառու ստեղծում է հանձնաժողով, կազմում է սենյակում գտնվող Սպառողի գույքի լուսանկարչական հաշվետվությունը, փոխանցելու համար հյուրանոցի ուղեբեռի պահպանման կամեռայի գրասենյակ՝ սենյակի հետագա ազատմամբ: Նյութական արժեքները գումարային տեսքով, թանկարժեք մետաղների, արժեքավոր փաստաթղթերի տեսքով պահվում են Կատարողի չհրկիզվող պահարանում նրա պատասխանատվության տակ:

7.2. Մոռացված իրերի պահպանման կարգն ու կանոնները գտնվում են ընդունարանի և կացարանի ծառայությունում:

7.3. Մոռացված իրերի հայտնաբերման դեպքում Կատարողը պարտավոր է անհապաղ տեղեկացնել իրերի տիրոջը, եթե սեփականատերը հայտնի է: Կատարողը Սպառողի կողմից մոռացված ապրանքը պահում է 3 ամիս: Արժեքավոր իրերը, խոշոր գումարները պահվում են մինչև 1 տարի ժամկետով՝ «Մոռացված և հայտնաբերված իրերի մասին կանոնակարգի» համաձայն:

7.4. Սպառողի կողմից բողոքների դեպքում Կատարողը ձեռնարկում է օրենքով նախատեսված բոլոր հնարավոր միջոցները հակամարտությունը լուծելու համար:

7.5. Սպառողը հաշվի է առնում և չի առարկում այն փաստը, որ հյուրանոցի տարածքում (բացառությամբ սենյակների և գույքահատկերի) օգտագործվում են տեսահսկման համակարգեր՝ հյուրանոցի անվտանգության համար:

7.6. Ապահովելու համար, որ պատենցիալ սպառող-երրորդ անձինք տեղյակ են Հյուրանոցի ծառայությունների մասին, վերջինս իրեն իրավունք է վերապահում իրականացնել առցանց շուրջօրյա տեսահսկում և/կամ տեսահսկարահանում հանրային տարածքներում (լողավազան, ռեստորան և այլն), Սպառողին նկարահանելիս ստացած կերպարը առաջնային օգտագործումը չի հանդիսանում:

Տեսահսկումը կարող է իրականացվել որպես մատուցվող ծառայությունների հսկողություն:

Տեսահսկումը կարող է իրականացվել գաղտնի և բաց եղանակներով՝ Կատարողին պատկանող ցանկացած տեխնիկական միջոցների կիրառմամբ:

Սպառողի պահանջները բնորոշելիս Կատարողը իրավունք ունի օգտագործել տեսահսկման արդյունքները որպես ապացույց ցանկացած վեճերի լուծման համար:

Կատարողը իրավունք ունի օգտագործել տեսահսկման արդյունքներն առանց ծանուցման և Սպառողի և նրա ներկայացուցիչների նախնական համաձայնությունը ստանալու, այդ թվում՝ գովազդային նպատակներով:

Ստորագրելով Հյուրի (Սպառողի) Գրանցման Քարտը, Սպառողը, ներառյալ հյուրի գրանցման ֆարտում նշված սենյակում նրա ներկայացուցիչները և նրա հետ համատեղ ապրող անձինք, համաձայնում են սույն կետի պայմաններին: Միևնույն ժամանակ, Սպառողը, նրա ներկայացուցիչները և նրա հետ սենյակում ապրող անձինք նախապես հրաժարվում են Կատարողի դեմ ցանկացած բողոքից, որի դեպքում տեսահսկման փաստը և դրա արդյունքները կհամարվեն որպես ցանկացած անձի գաղտնիությանը միջամտություն, կամ որպես ֆաղաֆաղների պատիվն ու արժանապատվությունը և ֆաղաֆաղների գործարար համբավը վարկաբեկող տեղեկատվության տարածում:

Տեսահսկման արդյունքները հյուրանոցը կարող է տրամադրել ցանկացած կառավարությանը, այդ թվում՝ իրավապահ և կարգավորող կազմակերպություններին իրենց խնդրանքով, առանց ծանուցման և Սպառողի, նրա ներկայացուցիչների և սենյակում նրա հետ համատեղ ապրող անձանց նախնական համաձայնության ստանալու:

7.7. Կատարողը իրավունք ունի արգելելու հյուրանոցի տարածքում և շրջակայքում պրոֆեսիոնալ ֆոտո և վիդեո սարքավորումների միջոցով ֆոտո և վիդեո նկարահանումները, եթե այդ նկարահանումը նախապես համաձայնեցված չէ Կատարողի հետ:

7.8. Սույն կանոններով չնախատեսված դեպքերում Կատարողը և Սպառողը առաջնորդվում են Ռուսաստանի Դաշնության գործող օրենսդրությամբ:

7.9. Ստորագրելով հյուրի գրանցման ֆարտը՝ Սպառողը հաստատում է, որ կարդացել է Գրեյս ֆորում հյուրանոցում կացության և ծառայությունների մատուցման կանոնները, ինչպես նաև.

- Grace Forum հյուրանոցում սենյակների ամրագրման կանոններով (Հավելված թիվ 1);
- արտակարգ իրավիճակների դեպքում վարձագծի կանոններով (Հավելված թիվ 2).;
- Grace Forum հյուրանոցի բնակիչների համար հրդեհային անվտանգության կանոններով (Հավելված թիվ 3);
- Grace Forum հյուրանոցի բնակիչների համար էլեկտրական սարքերի օգտագործման կանոններով (Հավելված թիվ 4);

- Grace Forum հյուրանոցի բնակիչների համար լողավազան այցելելու կանոններով (հավելված թիվ 5);
- Grace Forum հյուրանոցի բնակիչների համար սաունա և համան այցելելու կանոններով (հավելված թիվ 6);
- «Գրեյս ֆորում» հյուրանոցում գույքին հասցված վնասի Գնացուցակով (Հավելված թիվ 7);
- Գրեյս ֆորում հյուրանոցում մոռացված իրերը պահելու կարգով և կանոններով (Հավելված թիվ 8);
- առողջարանային վարձի վճարման չափի և կարգի մասին տեղեկություններով;
- Սպառողին տեղեկացվել է Grace Forum հյուրանոցում 3 ՄԲ-ից ոչ ավելի արագությամբ WI-FI-ի միջոցով անվճար ինտերնետ կապի տրամադրման մասին:

### **ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴԻՈՒՅԹՆԵՐ**

Սույն Կանոնները պարտադիր են Կատարողի ծառայությունների բոլոր սպառողների և հյուրանոցի այցելուների համար:

Ստորագրվելով Հյուրերի գրանցման փաթեթի վրա, հյուրանոցում գրանցվելուց հետո, Սպառողը ավտոմատ կերպով համաձայնում է մշակել իր անձնական տվյալները և իր հետ համատեղ ապրող անձանց տվյալները, որոնք նշված են հյուրի գրանցման փաթեթում:

Ձեր ստորագրությունը հյուրի գրանցման փաթեթում, հյուրանոցում տեղավորվելիս, նշանակում է սույն կանոնների բոլոր պայմանների ծանոթացում և լիարժեք ըմբռնում և համաձայնություն դրանց հետ, ներառյալ դրանց խախտման համար պատասխանատվությունը, սույն կանոններին և ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան:

**«ԳՐԵՅՍ ՖՈՐՈՒՄ» ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՈՒՄ ՍԵՆՅԱԿՆԵՐ ԱՄՐԱԳՐԵԼՈՒ ԿԱՆՈՆՆԵՐ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ  
ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

Այս կանոնները սահմանում են Grace Forum հյուրանոցում ծառայությունների ամրագրման, տրամադրման և վճարման կարգը:

Սույն կանոնները մշակվել են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքին համապատասխան:

**ԱՅՍ ԿԱՆՈՆՆԵՐՈՒՄ ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

«Ամրագրում»՝ Սպառողի կողմից հյուրանոցի կամ այլ կացարանի վայրերի և (կամ) սենյակների նախնական պատվեր.;

«Երաժիշտություն ամրագրում» - սենյակի ամրագրում հաստատումով, որ Կատարողը երաժիշտություն է սպառողին կամ նրա ներկայացուցչին մուտք գործել Սպառողի կողմից պատվիրված սենյակ Սպառողի պահանջած ժամանակին: Սպառողն իր հերթին երաժիշտություն է վճարել սենյակի համար, նույնիսկ եթե չի կարող օգտվել դրանից հյուրանոցում չհայտնվելու դեպքում:

«Հյուրանոց»՝ կացության միջոց, որը ծառայությունների մատուցման համար նախատեսված գույքային համալիր է (շենք, շենքի մաս, սարքավորումներ և այլ գույք).

«Կատարողը»՝ սպառողին հյուրանոցային ծառայություններ մատուցող անհատ ձեռնարկատեր:

«Սպառող»՝ քաղաքացի, քաղաքացիների մի խումբ կամ իրավաբանական անձ, որը մտադիր է պատվիրել, պատվիրում է կամ օգտվել ծառայություններից՝ ինչպես անձնական, այնպես էլ բիզնես նպատակներով:

**1. ՍԵՆՅԱԿՆԵՐԻ ԱՄՐԱԳՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ.**

1.1. Հյուրանոցում սենյակի ամրագրումն իրականացվում է Կատարողի ամրագրման բաժին հեռախոսով, էլեկտրոնային փոստով կամ կայքում դիմում ուղարկելով:

Հեռ: 8 800 302 1990, +3 746 050 5044,

e-mail: [zakaz@grace-forum.ru](mailto:zakaz@grace-forum.ru) Կատարողի կայք: <https://grace-forum.ru/>

Ինչպես նաև անմիջապես Grace Forum հյուրանոցում՝ ընդունարանի մոտ, պորտալներից կամ գործակալների միջոցով:

**2. ԱՄՐԱԳՐՄԱՆ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ.**

2.1. Ամրագրման բաժինը, ամրագրման հարցումն ստանալուց ոչ ուշ, քան 24 ժամվա ընթացքում, հաստատում է ամրագրումը Սպառողին կամ հրաժարվում է բավարարել հարցումը:

Ամրագրման հաստատումը պետք է պարունակի տրամադրված ամրագրման մասին հետևյալ տեղեկությունները. սենյակի կատեգորիա, բնակության գինը և գտնվելու ժամկետը, սենյակի գնի մեջ ներառված ծառայությունների ցանկը և կապալառուի կողմից վճարովի մատուցվող այլ վճարովի ծառայությունների ցանկն ու գինը, դրանց գնման և վճարման պայմանները, ինչպես նաև հյուրանոցային ծառայությունների այլ պայմանները:

- 2.2. Ամրագրման հարցումը հաստատելու դեպքում Կատարողը Սպառողին ուղարկում է հաշիվ-ապրանքագիր՝ բնակության կանխավճարի համար: Բնակարան ամրագրած սպառողը կանխավճար է կատարում կացության առաջին գիշերվա համար:
- 2.3. Հաշիվը տրամադրելու և սպառողին ուղարկելու պահից հաշիվ-ապրանքագրի վրա նշված սենյակը համարվում է նախապես ամրագրված:
- 2.4. Հաշիվը վավեր է համարվում Կատարողի կողմից դրանում նշված ժամանակահատվածում, բայց դրա թողարկման օրվանից ոչ ավելի, քան հինգ բանկային օրվա ընթացքում:
- 2.5. Եթե ամրագրման ամսաթվի և Սպառողի ժամանման ամսաթվի միջև ընկած ժամանակահատվածը հինգ օրից պակաս է, ապա դրվում է ինտերնետ էֆվայրինգի միջոցով առցանց վճարման հղում, որն ուժի մեջ է թողարկման օրվանից 24 ժամվա ընթացքում:
- 2.6. Եթե ամրագրման ամսաթվի և Սպառողի ժամանման միջև ընկած ժամանակահատվածը 24 ժամից պակաս է, ապա դրվում է ինտերնետ էֆվայրինգի միջոցով առցանց վճարման հղում, որն ուժի մեջ է թողարկման օրվանից 3 ժամվա ընթացքում:
- 2.7. Սպառողի կողմից սահմանված վճարման պայմանները խախտելու դեպքում ամրագրումը հանվում է սենյակից:
- 2.8. Ամրագրումը չեղարկելու նախապայմանն է Սպառողին ծանուցել պատասխանատու մենեջերի կողմից՝ կատարելով էլֆային զանգ կամ SMS ծանուցում կամ էլ. Փոստով Սպառողի կողմից վճարման պայմանների խախտման պատճառով ամրագրումը չեղարկելու մասին:
- 2.9. Սենյակը համարվում է երաշխավորված ամրագրված ընթացիկ հաշվին կամ հյուրանոցի դրամարկիին կանխավճարը ստանալու պահին: Հետագայում այս գումարը ներառվում է սենյակի վճարման արժեքի մեջ:
- 2.10. Կատարողը սպառողին էլեկտրոնային փոստով ուղարկում է ամրագրման հաստատում, որը պարունակում է տեղեկատվություն Կապալառուի, Սպառողի անվան (ընկերության անվան) մասին, ամրագրված սենյակի կատեգորիան և համարի գինը (տեղը սենյակում), հյուրանոցում գտնվելու տևողությունը, ամրագրման պայմանները, ինչպես նաև Կատարողի կողմից որոշված այլ տեղեկություններ:
- 2.11. Հյուրանոցն ունի մեկ վճարման ժամը՝ 12.00 (տեղական ժամանակով): Մուտքի ժամը՝ 15:00 (տեղական ժամանակով), Հյուրանոցից դուրս գալու ժամը՝ 12:00 (տեղական ժամանակով):

Սպառողի վաղաժամկետ գրանցման դեպքում վճարումը կատարվում է ընթացիկ դրույքաչափով հետևյալ հերթականությամբ:

- ժամանման ժամից ոչ ավելի, քան 6 ժամ առաջ՝ ժամավճար;
- ժամանման ժամից 6-ից 12 ժամ առաջ՝ սենյակի արժեքի 50%-ը;

- Ժամանման ժամից 12-ից 24 ժամ առաջ՝ սենյակի արժեքի 100%-ը.

Սպառողի մեկնման ուշացման դեպքում վճարը (կեցության երկարաձգելը) գանձվում է ընթացիկ դրույքաչափով հետևյալ հաջորդականությամբ.:

- վճարման ժամից ոչ ավելի, քան 6 ժամ հետո՝ ժամավճար;
- Ստուգման ժամից 6-ից 12 ժամ հետո՝ սենյակի արժեքի 50%-ը;
- 12-ից 24 ժամ վճարման ժամից հետո՝ սենյակի արժեքի 100%-ը.

2.12. Հյուրի ժամանումից կամ մեկնելուց հետո տրամադրվում է վաղ մուտքի/ուշ դուրս գալու ծառայություն: Այս ծառայությունը նախապես չի կարող ամրագրվի:

2.13. Սպառողի տեղավորումն արդեն իսկ ամրագրված սենյակում մինչև Տեղավորման վայր ժամանելը, Սպառողի ուշացումը դուրս գալու ժամից հետո թույլատրվում է ընդունելության սեղանի ադմինիստրատորի հետ համաձայնությամբ:

2.14. Եթե Սպառողը ուշանում է 24 ժամից ավելի, ապա սենյակի փաստացի դատարկ լինելու համար գանձվում է վճար, բայց ոչ ավելի, քան մեկ օր:

2.15. Ռուսաստանի Դաշնության քաղաքացիների հյուրանոցում գրանցումն իրականացվում է Ռուսաստանի Դաշնության քաղաքացու անձնագրի ներկայացմամբ, որը հաստատում է Ռուսաստանի Դաշնության քաղաքացու ինքնությունը Ռուսաստանի Դաշնության տարածքում կամ ինքնությունը հաստատող անձնագիր: Ռուսաստանի Դաշնության քաղաքացի Ռուսաստանի Դաշնությունից դուրս՝ Ռուսաստանի Դաշնությունից դուրս մտնող քաղաքացու անձի համար:

2.16. Մինչև 14 տարեկան անչափահասների հյուրանոցում գրանցումն իրականացվում է նրանց ծնողների (որդեգրող ծնողներ, խնամակալներ) կամ մերձավոր ազգականների, ուղեկցող անձի (անձանց) ինքնությունը հաստատող փաստաթղթերի, ուղեկցող անձի լիազորությունները հավաստող փաստաթղթի հիման վրա (անձանց), ինչպես նաև այդ անչափահասների ծննդյան վկայականները:

2.17. 14 տարին լրացած անչափահասների հյուրանոցում գրանցումը օրինական ներկայացուցիչների ուղեկցությամբ կարող է իրականացվել միայն օրինական ներկայացուցիչների (ծնողների կամ նրանցից մեկի) գրավոր համաձայնությամբ՝ այդ անչափահասների անձը հաստատող փաստաթղթերի հիման վրա:

2.18. Օտարերկրյա քաղաքացիների բնակեցումն իրականացվում է նրանց ազգային անձնագրի (միշտ պարտադիր) ներկայացմամբ՝ միգրացիոն ֆարտի / Ռուսաստանի Դաշնության տարածքում ժամանակավոր բնակության թույլտվության / կացության թույլտվության հետ միասին:

2.19. Կատարողը իրավունք ունի մերժել Սպառողին կացության մեջ վերը նշված փաստաթղթերի բացակայության դեպքում:

2.20. Երաժիշտական ամրագրման դեպքում (եթե ամրագրումը վճարվում է 1-ին օրը), Սպառողի համար սենյակը պահվում է մինչև հաջորդ օրվա ժամը 07:00-ն:

2.21. Երաժիշտական ամրագրման դեպքում (եթե ամրագրումը վճարվում է 1 օրից ավելի) և եթե սպառողը չի ժամանում նախատեսված ժամանման օրվան հաջորդող օրվա առավոտյան ժամը 07.00-ին, ապա նման ամրագրումը պահվում է մինչև ժամը 12:00-ն նախատեսված ժամանման օրվան հաջորդող օրը՝ իրավիճակը պարզաբանելու համար: Եթե Սպառողը չի ժամանել և/կամ չի դիմել ժամը 12:00-ից հետո, Կատարողը իրավունք ունի չեղարկել ամրագրումը:

2.22. Սպառողի չժամանելու դեպքում մինչև հաջորդ օրվա առավոտյան ժամը 07.00-ն՝

նախատեսված ժամանան օրվանից հետո, ամրագրումը կչեղարկվի:

- 2.23. Եթե Սպառողը ժամանում է հաջորդ օրվա առավոտյան ժամը 07.00-ից հետո, նախատեսված ժամանան օրվանից հետո, նրա բնակեցումը կատարվում է ըստ հերթի հերթականության և սենյակների առկայության դեպքում:
- 2.24. Նախատեսված ժամանան օրվանից հետո հաջորդ օրվա առավոտյան ժամը 07.00- ն Սպառողի չժամանելու դեպքում Սպառողից կգանձվի տուգանք՝ կատարված կանխավճարից մեկ օրվա արժեքի չափով:

### 3. ԱՄՐԱԳՐՈՒՄ ԶԵՂԶԵՐՈՎ ԵՎ ԱԿՑԻԱՆԵՐՈՎ

- 3.1. Զեղչերի կամ ակցիաների ժամանակաբաժանի ամրագրման դեպքում գեղչերը կուտակային չեն և տարածվում են միայն հիմնական վայրերի վրա: ԶԵՂԶԵՐՈՎ ԵՎ ԱԿՑԻԱՆԵՐՈՎ ԶԵՆ ԳՈՐԾՈՒՄ ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՏԵՂԵՐԻ ՎՐԱ!
- 3.2. «Մշտական հյուր» գեղչով Սպառողի ամրագրման դեպքում ստուգվում է Սպառողի այցելությունների պատմության բանալը: Այս դեպքում կգործի Մշտական սպառողի գեղչը, և չեղարկված ամրագրումները հաշվի չեն առնվի:

### 4. ՀՅՈՒՄԱՆՈՑԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՆԵՐ

- 4.1. Սպառողին մատուցվող ծառայությունների արժեքը նշված է ամրագրման հաստատման մեջ: Կողմերի միջև վերջնական հաշվարկի ժամանակ հաշվի կառնվի ամրագրման հաստատման վրա նշված գինը:
- 4.2. Երեխաները ընդունվում են ցանկացած տարիքից:
- 4.3. Մինչև 4 տարեկան երեխաներն առանց հավելյալ մահճակալի հյուրանոցում տեղավորվում են անվճար: 4 տարեկանից բարձր երեխաներին տրամադրվում է առանձին տեղ, իսկ վճարումը կատարվում է ընդհանուր հիմունքներով:
- 4.4. Եթե սենյակում ապրում է մինչև 4 տարեկան մեկից ավելի երեխա, ապա տրամադրվում են լրացուցիչ մահճակալներ և վճարվումը կատարվում է ընդհանուր հիմունքներով:

### 5. ՀՅՈՒՄԱՆՈՑՈՒՄ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 5.1. 21 (քսանմեկ) օրացուցային օրից ավելի ժամկետով ամրագրումն իրականացվում է Սպառողի (Ծառայության հաճախորդի) կողմից ամբողջ ամրագրված ժամանակաբաժանի կացության արժեքի 20 (քսան) տոկոսի կանխավճարի պայմաններով:
- 5.2. Ծառայությունները Սպառողի հայեցողությամբ կարող են վճարվել հետևյալ եղանակներից մեկով:
- միջոցների անկանխիկ փոխանցում Կատարողի հաշվին;
  - կանխիկ գումարով հյուրանոցում;
  - բանկային ֆարտերի միջոցով ինչպիսիք են Visa, MasterCard, ARCA, МИР, JCB, МИР;
  - առցանց վճարում Internet Acquiring-ի հղման միջոցով (հղումը ուղարկվում է ամրագրման բաժնի մենեջերի կողմից)։
- 5.3. Հյուրանոցի ծառայությունների դիմաց վճարելու Սպառողի պարտավորությունը համարվում է կատարված այն պահին, երբ կանխավճարը /համապատասխան միջոցները մուտֆազրվում են Հյուրանոցի ընթացիկ հաշվին կամ դրամարկիին:

## 6. ԿԱՑՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԻ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅԱՆ, ԱՄՐԱԳԻՆԵՐԻ ՁԵՂԱԴՄԱՆ

### ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

- 6.1. Կեցության ամսաթվերի ցանկացած փոփոխություն (ժամանման, մեկնման, կացության հետաձգման), ինչպես նաև հյուրանոցային ծառայությունների չեղարկում առանց տույժերի, Սպառողը կարող է կատարել բարձր սեգմենտում 20.04- ից մինչև 15.10 ոչ ուշ, քան 14 օր մինչև ժամանման ամսաթիվը; ցածր սեգմենտում ժամը 16.10-ից մինչև 19.04-ը ժամանման օրվանից ոչ ուշ, քան 10 օր առաջ.
- 6.2. Սենյակից վաղաժամկետ մեկնելու դեպքում չօգտագործված ժամերի գումարի վերադարձը կատարվում է հաշվի առնելով Կատարողի ծախսերի փոխհատուցումը:
- 6.3. Սպառողը նախապես՝ մեկնելու օրվանից և ժամից 48 ժամ առաջ, տեղեկացնում է ադմինիստրատորին վաղաժամ մեկնելու մասին: Եթե Սպառողը հայտնում է վաղաժամ մեկնման մասին մեկնման օրվանից և ժամից 48 ժամ առաջ, Կատարողը գանձում է վճար մեկ գիշերվա չափով:
- 6.4. Եթե Սպառողը որոշակի ժամկետով սենյակ է պատվիրել և ժամանելուն պես կրճատում է մնալը մինչև 1 օր, Կատարողը իրավունք ունի մերժել այս Սպառողի համար կացարանից:
- 6.5. Ամրագրումը տեղափոխելիս տրվում է նոր հաստատում և ուղարկվում սպառողին նշված ամսաթվերի համար:
- 6.6. Ամրագրման պայմանների փոփոխությունների մասին ծանուցումն իրականացվում է Սպառողի կողմից էլեկտրոնային փոստով:
- 6.7. Ծանուցման պատասխանն ուղարկվում է ստացված էլ. փոստի հետագարձ հասցեին, կամ հաղորդագրության մեջ նշված հետագարձ կապի համար էլ. Փոստին:

## 7. Կանխավճարի վերադարձման կարգը

- 7.1. Այն դեպքում, երբ Սպառողը հրաժարվում է սենյակ պատվիրելուց և մերժման մասին համապատասխան գրավոր ծանուցում է ուղարկում Կատարողի էլեկտրոնային հասցեին ոչ ուշ, քան 6.1 կետում նշված ժամկետի, ամրագրման այս կանոններին համապատասխան Սպառողին կանխավճարը վերադարձվում է առանց տույժի, ամբողջությամբ, բացառությամբ բանկի կողմից միջոցների փոխանցման համար գանձվող միջնորդավճարի:
- 7.2. Վճարից հետո պահել գումար՝ մեկ գիշերվա կացության արժեքի չափով՝ ըստ նշված շահագործման պահին գործող սակագնի: Այս գումարը փոխհատուցվում է Կատարողի վնասների դիմաց սենյակի փաստացի դատարկ մնալու կամ Սպառողի անունով սենյակի ամրագրման համար նրա գտնվելու ողջ ժամանակահատվածի համար:
- 7.3. Իր հերթին Կատարողը ուղարկում է Սպառողի էլ. Փոստին բլանկ-դիմում Կանխավճարի վերադարձի համար (գումար):
- 7.4. Կանխավճարը վերադարձնելու համար Սպառողը ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում լրացնում է ձևաթուղթը (ուղիղ ստորագրություն, սկան) բանկային հաշվի ամբողջական մանրամասներով և այն ուղարկում Կատարողի էլեկտրոնային հասցեին: Գումարի վերադարձը

կատարվում է Սպառողի կողմից կանխավճարը վերադարձնելու համար լրացված դիմումի ձևը ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում Սույն դիմումում Սպառողի կողմից նշված բանկային տվյալներին համապատասխան կանխավճարը վերադարձնելու մասին:

- 7.5. Մնացած բոլոր դեպքերում կատարված կանխավճարից մեկ օրվա կացության արժեքի չափով կանխավճարը չի վերադարձվում:

## **8. ՖՈՐՍ ՄԱԺՈՐ ԵՎ ԱՅՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

- 8.1. Բացառիկ դեպքերում Կատարողը իրեն իրավունք է վերապահում փոխարինել նախապես ամրագրված սենյակը հավասար կամ ավելի բարձր կարգի սենյակով՝ առանց կացարանի արժեքը փոխելու կամ Սպառողին կանխավճարը ամբողջությամբ վերադարձնելու: Միևնույն ժամանակ Կատարողը պետք է անմիջապես տեղեկացնի Սպառողին կանխավճարի փոխարինման կամ վերադարձման մասին:
- 8.2. Հաշիվը վճարելիս Սպառողը ավտոմատ կերպով հաստատում է իր համաձայնությունը Grace Forum հյուրանոցում սենյակների ամրագրման կանոններին, Grace Forum հյուրանոցում կացության և ծառայությունների մատուցման կանոններին՝ բոլոր հավելվածներով:

կացության և ծառայությունների մատուցման կանոններ

**ՎԱՐՔԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐ**  
արտակարգ իրավիճակների դեպքում.

Ինչպե՞ս պատրաստվել հնարավոր արտակարգ իրավիճակին: Ի՞նչ է պետք անել, որպեսզի անախորժությունները ձեզ անակնկալի չգան: Ինչպե՞ս հաղթահարել դժվարությունները, պահպանել առողջությունը և ամենակարևորը՝ կյանքը:

Հակիրճ ձևով հուշագիրը սահմանում է մոտավոր առաջարկություններ տարբեր արտակարգ իրավիճակների դեպքում գործողությունների համար:.

**ԱՀԱՖԵԿՉԱԿԱՆ ԱԿՏ.**

Առաջարկություններ ուսմբի սպառնալիքի դեպքում.

Ահաբեկիչները կարող են պայթուցիկ սարքեր տեղադրել ամենամասպանելի վայրերում՝ կազմակերպությունների և բնակելի շենքերի մոտ գտնվող համապարհներին, շենքում, կայանված մեքենաներին: Ներկայումս կարող են օգտագործվել ինչպես արդյունաբերական, այնպես էլ ինքնաշեն պայթուցիկ սարքեր՝ բողբոջված ցանկացած առարկայի տեսքով:

Առաջարկություններ ահաբեկչական գործողության սպառնալիքի դեպքում.

1. Եղե՛ք չափազանցուշաղիք և ընկերասերձեզբապատողմարդկանցնկատմամբ.
2. ԵՐԲԵՔ Խուճապի չմատնվե՛ք!!!
3. Ապահովե՛ք շենքը:
  - հեռացնել դուրսված իրերը՝ ներկերի, լափերի, բենզինի և այլնի հին պաշարներ;
  - հեռացնել ծաղկամանները պատուհաններից(դրանք դնել հատակին);
  - վարագույրները փակե՛ք- դա ձեզ կպաշտպանի ապակու բեկորների վնասից.
4. Հետաձգե՛ք զանգվածային միջոցառումները.
5. Հոգեբանական աջակցություն ցուցաբերե՛ք լաճխատակիցներին և երեխաներին.
6. Կազմակերպության տարածք ապահովել մուտքի պատշաճ վերահսկողություն.

Հեռախոսով սպառնալիք ստանալու դեպքում գործողությունների առաջարկություններ

- Մի անտեսե՛ք նման զանգերը: Տեղեկություններ ներկայացնել իրավապահներին
- Փորձե՛ք բառացիորեն հիշել գրույցը, բայց ավելի լավ է այն գրել թղթի վրա
- Հիշե՛ք զանգահարողի սեռը, տարիքը և նրա խոսքի առանձնահատկությունները (խոսքի տեմպ, ձայն, արտասանություն, խոսքի ձև)
- Անպայման փորձե՛ք նշել ձայնային ֆոնը (ավտոմեքենաների կամ երկաթուղային տրանսպորտի ադմուլքը, ձայները), զանգի բնույթը (հաղա՛կ կամ միջհաղա՛կին հեռախոսություն) և այլն:

Գրավոր սպառնալիք ստանալու դեպքում գործողությունների վերաբերյալ առաջարկություններ

- Միջոցներ ձեռնարկել նամակը (դիսկետը) պահպանելու և իրավապահ մարմիններին արագ փոխանցելու համար: Հնարավորության դեպքում նամակը դրեք մաքուր պլաստիկ տոպրակի մեջ:
- Եթե փաստաթուղթը ծրարի մեջ է, ապա այն բացվում է միայն ձախ կամ աջ կողմից՝ մկրատով ծայրը կտրելով:
- Պահպանեք ամեն ինչ՝ փաստաթուղթը, ծրարը, փաթեթավորումը, ցանկացած հավելված: Թույլ մի տվեք, որ այլ մարդիկ տեսնեն նամակի բովանդակությունը:
- Անհատն ընտրության վրա մի արեք տեխստի առանձին վայրերի մակագրություններ, ընդգծումներ, հարվածներ: Արգելվում է ծալել, կնճռոտել, կտրել, սոսնձել:

#### Առաջարկություններ պայթուցիկ օբյեկտ հայտնաբերելիս.

Նկատելով պայթուցիկ առարկա (նռնակ, արկ, ռումբ և այլն), մի մոտեցեք դրան, զանգահարեք մոտակայքում գտնվող մարդկանց և խնդրեք, որ հայտնաբերվածի մասին անհապաղ տեղեկացնեն ոստիկանություն: Թույլ մի տվեք, որ պատահական մարդիկ դիպչեն վտանգավոր իրին կամ փորձեն վնասագերծել այն:

Հասարակական տրանսպորտով հանապառիտորելիս ուշադիր եղեք լքված պայուսակների, փաթեթների, խաղալիքների և այլ որբ իրերի նկատմամբ, որոնք կարող են պարունակել ինֆրաժայթ պայթուցիկ սարքեր: Անմիջապես տեղեկացրեք այդ մասին վարորդին, ցանկացած ոստիկանին: Մի բացեք դրանք, ձեռքերով մի դիպչեք, զգուշացրեք մոտակայքում կանգնած մարդկանց հնարավոր վտանգի մասին:

Մտնելով շենք՝ ուշադրություն դարձրեք անձանոթներին և անձանոթ առարկաներին: Որպես կանոն, շենքում պայթուցիկ սարքը դրվում է նկուղներում, առաջին հարկերում, աղբատարի մոտ, աստիճանների տակ: Եղեք զգույն և ուշադիր:

#### Տարածքների ստուգումների անցկացման կարգը

- Պարբերաբար ստուգումներ կատարեք (առնվազն երկու հոգի), ստուգման ընթացքում մեծ խմբերով մի հավաքվեք, ապահովեք հոսանք:
- Անպայման ստուգեք աղբամանները, կոյուղու դիտահորերը, ջրահեռացման վանդակաճեղքները, աղբամանները, նկուղները, նկուղային խորշերը, արտասահմանյան մեքենաները:
- Փակեք հաղավանդակներով, կախեք կողպեքներով և կնքեք օդափոխման լիսեռները, խորշերի դռները, վերնահարկերը, նկուղները և այլն:
- Եթե կասկածում եք ստուգվող տարածքում պայթուցիկ սարքերի, բաց պատուհանների, դռների առկայության մասին, խուսափեք շմտածված շարժումներից:

Պայթուցիկ սարքի կամ կասկածելի իրի հայտնաբերման դեպքում անվտանգ հեռացման և շրջափակման առաջարկվող սահմանները, որոնք կարող են պայթուցիկ սարք լինել

- RGD նռնակ – 50մ
- նռնակ Փ1 – 200մ
  - տրոտիլ բլոկի կշռում 400գ – 60մ
  - տրոտիլ բլոկի կշռում 200գ – 50մ
- Գարեջուր 0,33լ – 60մ
- Հանք MON-50 – 90մ
- Ճամպյուր (ֆեյս) – 200մ

- Ճանփորդական պայուսակ – 400մ
- Մեֆենա «Ժիգուլի» տիպի – 500մ
- Մեֆենա «Վոլգա» տիպի – 600մ
- միկրոավտոբուս – 900
- Բեռնատար մեֆենա (ֆուրգոն) – 1200մ

Առաջարկություններ, երբ հայտնաբերվում են կասկածելի նամակներ.

Տառերի (փաթեթների) նշաններ, որոնք պետք է կասկած հարուցեն:

- անսպասելի նամակագրություն;
- չունի հետադարձ հասցե, սխալ հասցե, հասցեի ուղղագրության մեջ անհետություններ, հասցեատերը սխալ է նշված
- ոչ ստանդարտ ֆաշով, չափավոր, ձևով, կողմերին անհավասար, փակված կպչուն ժապավենով;
- նշվում են այնպիսի սահմանափակումներով, ինչպիսիք են «անձնական» և «գաղտնի»;
- ունի տարօրինակ հոտ, գույն, կցորդները զգացվում են փոստային առաքանիներին (փոշի և այլն) ոչ բնորոշ ծրարներում.
- չունեն համապատասխան փոստային բաժանմունքի նամականիշեր կամ փոստային բաժանմունքի նամականիշեր.

Անհայտ նյութեր պարունակող կասկածելի տարաների հայտնաբերման դեպքում (փոշի, հեղուկ կամ անորոշ առարկաներ) խորհուրդ է տրվում:

- մի փորձեք ինֆորմացիա բացել տարան, տոպրակը, կոնտեյները և այլն;
- հնարավորության դեպքում մի վերցրեք կասկածելի նամակ կամ ծանրոց;
- այս մասին հայտնել ՀՀ առողջապահության նախարարության, ՀՀ արտակարգ իրավիճակների նախարարության սանիտարահիգիենիկ ծառայության տարածքային մարմիններին;
- համոզվեք, որ կասկածելի փոստն առանձնացված է այլ նամակներից և ծանրոցներից.
- այն դեպքերում, երբ սենյակում կա օդափոխման համակարգ, որտեղ հայտնաբերվել է կասկածելի նամակագրություն և խախտվել է փաթեթի ամբողջականությունը, միջոցներ ձեռնարկել՝ բացառելու անհայտ նյութի մուտքը շենքի օդափոխման համակարգ.;
- Մինչ մասնագետների ժամանումը կասկածելի տարաներ և առարկաներ տեղադրեք փակ տարայի մեջ (ամուր փակվող կափարիչով ապակե տարա կամ բազմաշերտ պոլիէթիլենային տոպրակների մեջ): Այս դեպքում դուք պետք է օգտագործեք իմպրովիզացված անձնական պաշտպանիչ սարքավորումներ մաշկի համար (ռետինե ձեռնոցներ, պլաստիկ տոպրակներ) և շնչուղիների (շնչառական սարք, շղարժ վիրակապ); մինչև մասնագետների ժամանումը, հերմետիկ փակված տարաները երեխաների և ընտանի կենդանիներից հեռու պահեք;
- կազմել բոլոր այն անձանց ցուցակը, ովքեր ուղղակիորեն կապվել են կասկածելի նամակագրության հետ (նրանց հասցեները, հեռախոսահամարները);
- անձինք, ովքեր շփվել են կասկածելի նամակագրության հետ, խստորեն հետևում են անձնական հիգիենայի միջոցներին (ձեռքերը լվանալ օճառով և ջրով, հնարավորության դեպքում լոզանք ընդունել) և հիվանդությունը կանխելու համար բուժաշխատողների առաջարկություններին.

Եթե հանկարծ պայթյուն տեղի ունեցավ.

1. Հանգիստ պարզաբանեք իրավիճակը.
2. Անհրաժեշտ տարահանման դեպքում վերցնել փաստաթղթեր և առաջին անհրաժեշտության իրեր.
3. Զգուշորեն շարժվեք, մի դիպչեք վնասված կառույցներին և բաց լարերին.
4. Քանզված կամ վնասված սենյակում կուտակված գազերի պայթյունի վտանգի պատճառով չի կարելի եօտագործել բացկրակ(լուցկի, մոմեր, ջահեր և այլն): Ծխիդեպքում պաշտպանեձեր շնչառական օրգանները խոնավ բաշկիհակով(սրբիչով).
5. Գործել պաշտոնյաների Իրահանգներին խտորեն համապատասխան.

Դուք պատված եք պատերի փլատակներով.

Փորձեք չկորցնել սիրտը, շնչեք խորը և հավասար, պատրաստվեք դիմանալ քաղցին և ծարավին: Զեր ձայնով և թակոցով գրավեք մարդկանց ուշադրությունը: Եթե դուք գետնից խորն եք, շարժեք աջ կամ ձախ ցանկացած մետաղական առարկա (մատանի, բանալիներ և այլն)՝ ձեզ մետաղորսիչով հայտնաբերելու համար:

Եթե ձեր շուրջը համեմատաբար ազատ է, լուցկիներ, մոմեր մի վառեք, խնայեք թրվածիներ: Զգուշորեն շարժվեք՝ փորձելով նոր փլուզում չառաջացնել, առաջնորդվեք դրսից եկող օդի շարժումով: Եթե հնարավորություն ունեք, օգտագործեք ինպրովիզացված իրեր (տախտակներ, աղյուսներ և այլն) առաստաղը փլուզումից ամրացնելու համար և սպասեք օգնության: Եթե դուք շատ ծարավ եք, մի փոքրիկ հարթ քաղ կամ թաշկինակի կտոր դրեք ձեր բերանում և բթով շնչելիս ձձեք այն:

### ՎԱՐՎԵԼԱԿԵՐՊԻ ՄԱՍԻՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴՆԵՐ ՊԱՏԱՆԴԼԻՆԵԼ ՈՒԴԵՊՈՒՄ.

Պատանդ վերցնելու յուրաքանչյուր կոնկրետ դեպք եզակի է և տարբերվում է մյուսներից: Տարբեր ոլորտների մասնագետները (ԱԴԾ, ՆԳՆ, ՊՆ, ԱԻՆ) ակտիվորեն ուսումնասիրում են հանցագործների կողմից պատանդ վերցնելու պրակտիկան, մշակում տարբեր միջոցներ ծանր դեպքերը կանխելու համար: Սրանք կանխարգելիչ միջոցառումներ են, որոնք ուղղված են պատանդ դառնալու հնարավորությունները նվազեցնելուն, ինչպես նաև հոգեբանական և վարքային առաջարկություններ, թե ինչպես ճիշտ վարվել, եթե կոնկրետ Դուք գերման գոհ եք: Մասնագետների կողմից առաջարկվող ընդհանուր առաջարկությունները կարող են շատ օգտակար և արդյունավետ լինել կյանքը և առողջությունը փրկելու համար:

1. Հանգստացրեք ինքներդ ձեզ որքան հնարավոր է շուտ և խուճապի մի մատնվեք: Եթե կապված եք կամ ձեր աչքերը փակ են, փորձեք հանգստանալ՝ խորը շնչելով:

2. Պատրաստվեք ֆիզիկապես, մտավոր և էմոցիոնալ հնարավոր փորձությունը: Միևնույն ժամանակ, հիշեք, որ մարդկանց ազատման դեպքերի մեծ մասն ավարտվում է միջինը 5 ժամ հետո, 95% դեպքերում պատանդները ողջ են մնացել: Վստահ եղեք, որ իրավապահները և այլ հետախուզական մարմիններն արդեն մասնագիտական քայլեր են ձեռնարկում ձեր ազատ արձակումն ապահովելու համար:

3. Մի փորձեք վազել, քանի դեռ լիովին վստահ չեք, որ հաջողության կհասնեք:

4. Փորձեք հիշել որքան հնարավոր է շատ տեղեկություններ ահաբեկիչների մասին: Կատարեք նրանց բանավոր դիմանկարը, ուշադրություն դարձրեք արտաքինին բնորոշ գծերին, կազմվածքին, շեշտադրումներին, խառնվածքին, վարքագծին և այլն, որոշեք դրանց թիվը, սպառազինության աստիճանը: Այս տեղեկատվությունը հետագայում կարող է զգալի

օգնություն տրամադրել իրավապահ մարմիններին ահաբեկիչներին հայտնաբերելու հարցում:

5. Հնարավորության դեպքում հեռու մնացե՛ք պատուհաններից և դռներից, ինչպես նաև հենց ահաբեկիչներից, այսինքն, ավելի մեծ անվտանգության վայրերում մնացե՛ք այն դեպքում, երբ հատուկ ստորաբաժանումները ակտիվ միջոցներ կձեռնարկեն ձեզ ազատելու համար (գրոհել տարածքը, դիպուկահարների կրակը՝ ներխուժողներին հաղթելու համար և այլն):

6. Շենքի վրա հարձակման դեպքում խորհուրդ է տրվում դեմքով ցած պառկել հատակին՝ ձեռքերը սեղմած գլխի հետևում: Ոչ մի դեպքում մի շտապե՛ք և մի փախե՛ք հատուկ աշխատողներից, քանի որ նրանք կարող են ձեզ շփոթել առևանգողներից մեկի հետ:

7. Մի վրդովվե՛ք, եթե հարձակման ժամանակ ձեզ կարող են սկզբում ինչ-որ չափով սխալ վերաբերվել: Ձեզ կարող են խուզարկել, ձեռնաշրջաններ հագցնել, կապել, էմոցիոնալ կամ ֆիզիկապես վիրավորել, հարցաքննել:

Կարեկցե՛ք այն փաստին, որ նման իրավիճակներում հարձակվողների նման գործողություններն արդարացված են (մինչև բոլոր անձանց վերջնական նույնականացումը և իրական ներխուժողների նույնականացումը):

Հանձնարարականներ կազմակերպությունների ղեկավարներին՝ մարդկանց

պատանդվերցնելու դեպքում գործողությունների վերաբերյալ

- Անմիջապես զեկուցե՛ք իրավապահներին;
- Սեփական նախաձեռնությամբ մի մտե՛ք ահաբեկիչների հետ բանակցությունների մեջ. Անհրաժեշտության դեպքում կատարել հանցագործների պահանջները.;
- Աջակցել ՀՀ-ում ԱԴԾ Պու և ՀՀ ՆԳՆ հատուկ ստորաբաժանումների աշխատակիցներին
- Թույլ մի տվե՛ք գործողություններ, որոնք կարող են հրահրել հարձակվողներին զենք օգտագործել:

Մարդկանց պատանդ բռնելու դեպքում իրենց վարքագծի վերաբերյալ առաջարկություններ

- Հանգստացրե՛ք ձեզ որքան հնարավոր է շուտ, խուճապի մի մատնվե՛ք;
- Մի փորձե՛ք վազել, քանի դեռ լիովին վստահ չե՛ք, որ հաջողության կհասնե՛ք:
- Տեղադրե՛ք ձեզ որքան հնարավոր է հեռու պատուհաններից, դռներից և ահաբեկիչներից;
- Հարձակման դեպքում պառկե՛ք հատակին դեմքով վար, ոչ մի դեպքում չշտապե՛ք դուրս գալ դեմ առ դեմ և մի փախե՛ք հատուկ ջոկատայիններից:

Եթե դուք գտնվում ե՛ք ահաբեկիչների ձեռքում

1. Մի ցուցաբերե՛ք ագրեսիվ դիմադրություն, մի արե՛ք հանկարծակի և սպառնալից շարժումներ, մի դրդե՛ք ահաբեկիչներին չմտածված գործողությունների, խուսափե՛ք անմիջական աչքի կոնտակտից:

2. Կատարե՛ք առևանգողների բոլոր հրամանները:

3. Պասիվ համագործակցության դիրք ընդունե՛ք: Խուսե՛ք հանգիստ ձայնով. Խուսափե՛ք անհարգալից քեռամական տոնից, հայհոյանքներից և վարքագծից, որոնք կարող են զայրույթ առաջացնել և զայրացնել զավթիչներին:

4. Հանգիստ եղե՛ք՝ պահպանելով ինֆնագնահատականը: Կատեգորիկ մերժումներ մի արտահայտե՛ք, բայց մի վախեցե՛ք հանգիստ խնդրանքներով դիմել այն, ինչ ձեզ շտապ անհրաժեշտ է:

Հարաբերություններ առևանգողների հետ

- Մի ցուցաբերե՛ք ագրեսիվ դիմադրություն, հանկարծակի շարժումներ մի արե՛ք;
- Առաջին կես ժամում կատարե՛ք առևանգողների բոլոր հրամանները;
- Հնդուներ գրական աշխատողի դիրքը;
- Հանգիստ եղե՛ք, պահպանելով ինֆնագնահատականը, մի վախեցե՛ք խնդրել այն, ինչ ձեզ հարկավոր է:.

Երկար ժամանակ պատանդ պահվելիս:

1. Թույլ մի տվե՛ք, որ խղհարություն, և շփոթության զգացումներ առաջանան, մտավոր պատրաստվե՛ք ապագա փորձություններին: Պահպանե՛ք մտավոր ակտիվությունը:

2. Խուսափե՛ք հուսահատությունից, դրա համար օգտագործե՛ք ինֆնավստահության ներքին ռեսուրսները:

3. Մտածե՛ք և հիշե՛ք ձեր կյանքի հաճելի իրադարձությունները: Հիշե՛ք, որ ձեր ազատման հնարավորությունները ժամանակի ընթացքում մեծանում են: Վստահ եղե՛ք, որ ամեն ջանք գործադրվում է ձեր ազատ արձակումն ապահովելու համար:

4. Սահմանե՛ք ֆիզիկական և ինտելեկտուալ գործունեության ժամանակացույց, կատարե՛ք գործերը խիստ մեթոդական կարգով:

5. Ուժը պահպանելու և հնարավոր փախուստը պահպանելու համար կերե՛ք այն ամենը, ինչ տրվում է, նույնիսկ եթե սնունդը հաճելի չէ և ախորժակ չի առաջացնում: Վստահեցրե՛ք ինքներդ ձեզ, որ նման արտակարգ իրավիճակներում ախորժակի և բաժի կորուստը նորմալ է:

Երկար ժամանակ պատանդ պահվելիս

- 1. Թույլ մի տվե՛ք, որ խղհարություն, շփոթության և շփոթության զգացողություն առաջանա, մտավոր Պատրաստվե՛ք ինքներդ ձեզ ապագա փորձություններին: Պահպանե՛ք մտավոր զգոն:
- 2. Խուսափե՛ք հուսահատության զգացումից, դրա համար օգտագործե՛ք ներքին ռեսուրսները և հենց համոզմունքները:
- 3. Մտածե՛ք և հիշե՛ք ձեր կյանքի հաճելի իրադարձությունները: Հիշե՛ք, որ ժամանակի ընթացքում ձեր ազատման հնարավորությունները մեծանում են: Համոզված եղե՛ք, որ ամեն ինչ տրվում է ձեր ազատման համար:
- 4. Սահմանե՛ք ֆիզիկական և մտավոր գործունեության ժամանակացույց, գործերը կատարե՛ք խիստ մեթոդական կարգով:
- 5. Ուժերը պահպանելու և հնարավոր փախուստը պահպանելու համար Կերե՛ք այն ամենը, ինչ տալիս են, նույնիսկ եթե սնունդը դուր չի գալիս և ախորժակ չի առաջացնում: Համոզե՛ք ինքներդ ձեզ, որ ախորժակի և բաժի կորուստը նորմալ է նման արտակարգ իրավիճակում:

Վարձագիծ հարցաֆննդության ժամանակ:

1. Հարցերին հակիրճ պատասխանե՛ք: Ավելի ազատ և երկար խոսե՛ք անկարևոր ընդհանուր թեմաների շուրջ, բայց զգույշ եղե՛ք, երբ բարձրացվում են կարևոր անձնական կամ պետական հարցեր:

2. Ուշադիր հետևե՛ք ձեր վարձագծին և արձագանքներին: Մի արե՛ք հայտարարություններ, որոնք այժմ կամ ապագայում կարող են վնասել ձեզ կամ ուրիշներին:

3. Մնացե՛ք ֆադաֆավարի, նրբանկատ ամեն դեպքում, վերահսկե՛ք ձեր տրամադրությունը:

4. Մի ընդունե՛ք առևանգողների կողմը, ակտիվորեն մի արտահայտե՛ք ձեր համակրանքն ու նվիրվածությունը նրանց խղեալներին:

5. Եթե ստիպված ե՛ք աջակցություն հայտնել ահաբեկիչների պահանջներին (գրավոր, աուդիո կամ տեսահյույր), նե՛ք, որ դրանք առևանգողներից են: Խուսափե՛ք ձեր անունից հայտարարություններ անելուց:

6. Ազատվելուց հետո հանկարծակի հայտարարություններ մի արե՛ք մինչև այն պահը, երբ լիովին վերահսկե՛ք ինքներդ ձեզ, վերականգնե՛ք ձեր մտքերը, կարդացե՛ք պաշտոնական և այլ աղբյուրներից ստացված տեղեկատվությունը:

Ահաբեկչական գործողությունների կանխարգելման գործողությունների հիմնականնպատակները պետք է լինեն:

1. Կազմակերպությունում մշտական զգոնության պահպանում՝ առանց փախուղի, խուճապի, պարոլոգիական կասկածի և ռասիզմի ու ազգայնականության դրսևորումների:

2. Կազմակերպությունում բոլոր ոչ բնակելի տարածքների համար վերահսկման համակարգի ստեղծում՝ անձնական պատասխանատվության սահմանմամբ:

3. Առնչվողների կողմից հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպում:

4. Կազմակերպության տարածքում տրանսպորտի տեղաշարժի և դրա կայանման նկատմամբ վերահսկողության կազմակերպում:

Առաջին խնդիրն ամենահիմնականն է: Դրա լուծման աստիճանից է կախված, թե ինչպես կլուծվեն մնացած բոլորը: Այս խնդրի ոչ պաշտոնական լուծման գործում առանցքային դեր են խաղում կազմակերպության ղեկավարներն ու առնչվողները:

Երկրորդ խնդիրը լուծելիս պետք է նկատի ունենալ, որ հսկողությունը պետք է ընդգրկի ամեն ինչ՝ առանց բացառության՝ ոչ բնակելի տարածքները (նկուղներ, վերնահարկեր, աղբասրահներ, բոլորեցներ և այլն)՝ որպես չարտոնված մուտքի վայրեր: Գործնականում արդեն մշակվել է կառավարման համակարգը՝ փակելով և կնքելով: Ցերեկային հսկողությունը կնիք ունեցող շենքերի առկայության նկատմամբ կարող է իրականացվել այն կազմակերպության ղեկավարների և առնչվողների կողմից, որտեղ գտնվում են ոչ բնակելի տարածքներ: Այստեղ մեծ դեր է խաղում սեփական հետաքրքրությունը:

Երրորդ խնդիրը պետք է սահմանվի որպես գործողություն, որն ուղղված է անձանց, տրանսպորտային միջոցների և օբյեկտների նույնականացմանը, որոնք կարող են կապված լինել ահաբեկչությունների կատարման հետ՝ իրավասու մարմիններին տեղեկատվության հետագա փոխանցմամբ:

Չորրորդ խնդիրը լուծելիս՝ կազմակերպել կազմակերպության տարածքում տրանսպորտային միջոցների տեղաշարժի և կայանման նկատմամբ վերահսկողություն:

## ԵՐԿՐԱՇԱՐԺ.

Եթե ստացել եք երկրաշարժի մասին նախազգուշացում.

Նախապես մտածե՛ք երկրաշարժի ժամանակ գործողությունների ծրագրի մասին: Բացառե՛ք առնչվողների և երեխաներին, թե ինչ պետք է անեն երկրաշարժի ժամանակ, սովորեցրե՛ք նրանց առաջին օգնություն ցուցաբերել: Տեղափոխե՛ք սեղանները պատուհաններից և արտաքին պատերից: Ամրացրե՛ք պահարանները, դարակները և դարակաշարերը, իսկ վերին դարակներից և միջնահարկերից հեռացրե՛ք ծանր առարկաները: Պահպանե՛ք վստահավոր նյութերը (թունավոր ֆինիկատներ, դյուրավառ հեղուկներ) անվտանգ, լավ մեկուսացված տեղում:

Համապատասխան առնչվողները պետք է իմանան, թե որտեղ են գտնվում անջատիչը, հիմնական գազի և ջրի ծորակները, որպեսզի անհրաժեշտության դեպքում անջատեն էլեկտրականությունը, գազը և ջուրը:

Բացահայտե՛ք այն տարածքները, որտեղ կարող են հրդեհներ առաջանալ և հեռու պահե՛ք այրվող նյութերը դրանցից:

## Երկրաշարժի ժամանակ

Զգալով շենքի քրքումները, տեսնելով լամպերի ճռնանակը, ընկնող առարկաները, լսելով ահող դրդյուն և կոտրվող ապակու ձայնը, խուճապի մի մատնովե՛ք (երբ զգա՛ք առաջին ցնցումները, այդ պահից սկսած մինչ շենքի համար վստահավոր քրքումները, դուք ունե՛ք 15- 20 վայրկյան): Շտապե՛ք առնչվողներին դուրս հանել շենքից: Տարածքից հեռանալիս իջե՛ք աստիճաններով, ոչ թե վերելակով: Դուրս գալուց հետո մի կանգնե՛ք շենքերի մոտ, այլ տեղափոխվե՛ք բաց տարածք:

Մի օգտագործե՛ք մոմեր, լուցկիներ, կրակայրիչներ. գազի արտահոսքի դեպքում կարող է հրդեհ առաջանալ: Հեռու մնացե՛ք բարձր պատեզամբներից, ֆիվերից, պարապետներից, զգուշացե՛ք բաց լարերից:

Եթե դուք ստիպված ե՛ք մնալ շենքում, կանգնե՛ք ապահով տեղում՝ ներքին պատի մոտ, անկյունում, ներքին պատի բացվածքում կամ կրող հենարանի մոտ: Հնարավորության դեպքում թափնվե՛ք սեղանի տակ և հեռու մնացե՛ք պատուհաններից և ծանր կահույքից:

Հանգստացրե՛ք ինքներդ ձեզ, պահանջե՛ք դա ուրիշներից: Առնչվողների հետ միասին անցե՛ք խուճապային լուրերի տարածումը, կողոպուտի, թալանի և այլնի բոլոր դեպքերը, լսե՛ք տեղական ռադիո հաղորդագրությունները:

Երկրաշարժից հետո.

Շենք մտնելուց առաջ համոզվեք, որ այն չի սպառնում աստիճանների, պատերի, առաստաղների փլուզմամբ:  
Հեռու մնացե՛ք տեսանելիորեն վնասված շենքերից:

Երբ վերադառնում ե՛ք շենք, մի միացրե՛ք էլեկտրականության, գազի և ջրի խողովակները, քանի որ դեռ դրանք չեն ստուգվել կոմունալ ծառայության կողմից:

Զգույժ եղե՛ք կոտրված և բաց էլեկտրական լարերի հետ: Երեխաներին հեռու պահե՛ք նրանցից:

Մի խմե՛ք ջուրը վնասված (ողողված) հորերից, քանի որ դեռ դրա համապատասխանությունը չի հաստատել սանիտարահամաճարակային ծառայության կողմից:

Եթե դուք ծածկված ե՛ք փլատակների տակ.

Շնչե՛ք խորը, թույլ մի տվե՛ք, որ վախը հաղթի ձեզ, պետք է փորձե՛ք գոյատևել ամեն գնով: Գնահատե՛ք իրավիճակը և ուսումնասիրե՛ք, թե ինչն է դրական դրա մեջ (ոչ մի վերք, գործելու ազատություն, մաքուր օդ):

Հիշե՛ք, որ մարդն ունակ է բավարար ֆանտիկայամբ օրեր դիմանալ ծարավին և հատկապես ֆաղցին, եթե իզուր ուժ չկորցնի:

Հավատացե՛ք, որ օգնությունը կգա անպայման:

Զեր ձայնով և թակոցով գրավե՛ք մարդկանց ուշադրությունը:

Մի վառե՛ք լուցկի, կրակայրիչ, մոմեր, հոգ տարե՛ք թրվածների մասին:

Եթե միակ ելքը նեղ անցք է, ապա պետք է արմունկներով սեղմել կողքերին և ոտները կրիայի նման առաջ շարժել:

Հնարավորության դեպքում խնայողիզացված իրերի (տախտակներ, աղյուսներ և այլն) օգնությամբ ամրացրեք առաստաղը փլուզումից և սպասեք օգնության:

Եթե դուք սեղմված եք գետնին, փորձեք գլորվել ձեր ստամոքսի վրա, որպեսզի թուլացնեք ճնշումը ձեր կրծքավանդակի և որովայնի վրա: Ավելի հաճախ շարժեք ձեռքերն ու ոտքերը, մերսեք՝ վերականգնելով արյան շրջանառությունը:

Եթե շատ ծարավ եք, ապա ձեր բերանում մի փոքրիկ հարթ ֆաթ կամ քաշիկնակի կտոր դրեք և ծծեք այն:

#### ՓՈԹՈՐԻԿ.

Առաջարկություններ փորորիկի, տորնադոյի ժամանակ գործողությունների համար.

Եթե հանդիպել եք դրանց շենքում, հեռացեք պատուհաններից և ապահով տեղ զբաղեցրեք ներքին պատերի մոտ, միջանցքներում, պահարաններում, մատաններում, ամուր պահարաններում, սեղանների տակ: Մարեք վառարանների կրակը, անջատեք հոսանքը, փակեք գազի ցանցերի ծորակները, արտակարգ իրավիճակների նախարարությունից տեղեկատվություն ստանալու համար միացրեք ռադիոն: Կնարավորության դեպքում երեխաներին պատսպարեք փակ կացարանում (ապաստան, նկուղ և այլն):

Եթե փորորիկը կամ տորնադոն հանդիպել են ձեզ ձեր երեխաների հետ փողոցում, կնարավորինս հեռու մնացեք լուսավոր նորակառույց շենքերից, շենքերից, կամուրջներից, վերգետնյա անցումներից, էլեկտրահաղորդման գծերից, կայաններից, ծառերից, գետերից, լճերից և արտադրական օբյեկտներից: Թուշող բեկորներից և ապակու բեկորներից պաշտպանվելու համար օգտագործեք նրբատախտակի թիթեղներ, սովորաբար թե և պլաստիկ տուփեր և այլ խնայողիզացված միջոցներ:

Բաց տարածքներում ծածկվեք փսսում, ձորում, ցանկացած խորքում: միևնույն ժամանակ պառկեք հատակին և ամուր կառչեք գետնին:

Փռային փորորիկու ժամանակ դեմքը ծածկեք շղարժով, շարփով, կտորով, իսկ աչքերը ակնոցներով:

Ջնաբքի ժամանակ արագ ծածկվեք շենքում: Եթե հայտնվել եք դաշտում կամ գյուղական հանապարհի վրա, դուրս եկեք հիմնական հանապարհներին, որոնք պարբերաբար մաքրվում են, և որտեղ ավելի հավանական է, որ ձեզ օգնեն:

#### ԵՐԱՇՏ(ՈՒԺԵՂՇՈԳ).

Երաշտի ժամանակ (ջերմային ալիք) գործողությունների վերաբերյալ առաջարկություններ.

Խուսափեք բարձր ջերմաստիճանի ազդեցությունից: Հագեք բաց գույնի, շնչող հագուստ (ցանկալի է բամբակե) գլխարկով: Հիշեք, որ այրված մաշկը դադարում է քրտնել և սառչել: Դանդաղ շարժվեք, աշխատեք ավելի հաճախ լինել ստվերում: Մի խմեք գարեջուր և այլ ալկոհոլային խմիչքներ, դա կհանգեցնի օրգանիզմի ընդհանուր վիճակի վատթարացման: Դիմեք ձեր բժշկին, արդյոք շոգի ժամանակ լրացուցիչ աղի կարիք ունեք:

Ջերմային վնասների դեպքում անմիջապես տեղափոխեք ստվեր, ֆամի կամ ցնցուղ, դանդաղորեն շատ ջուր խմեք: Փորձեք գովացնել ձեր մարմինը՝ ջերմային հարվածից խուսափելու համար: Շրջապատից որևէ մեկի կողմից գիտակցությունը կորցնելու դեպքում կատարեք վերակենդանացման միջոցառումներ (սրտի մերսում և արհեստական շնչառություն): Հիշեք, որ երաշտի ժամանակ մեծանում է հրդեհների հավանականությունը:

## ՋՐՀԵՂԵՂ.

Ջրհեղեղի մասին նախագգուցացման և տարահանման ազդանշանի դեպքում անհապաղ, սահմանված կարգով, աշխատողներին և երեխաներին հնարավոր աղետալի ջրհեղեղի վտանգի գոտուց տեղափոխել նշանակված անվտանգ տարածք կամ տարածքի բարձրագույն վայրեր:

Մեկնելուց առաջ անջատե՛ք էլեկտրաէներգիան և գազը, հանգցրե՛ք ջեռուցման վառարանների հրդեհները, ամրացրե՛ք բոլոր լողացող օբյեկտները, որոնք գտնվում են շենքերից դուրս կամ տեղադրե՛ք դրանք կոմունալ սենյակներում: Եթե ժամանակը թույլ է տալիս, արժեքավոր նյութական իրերը տեղափոխե՛ք շենքի վերին հարկեր կամ վերնահարկ: Փակե՛ք պատուհանները և դռները, անհրաժեշտության դեպքում և ժամանակի դեպքում առաջին հարկերի պատուհանները և դռները դրսից փակե՛ք տախտակներով (վահաններով): Կազմակերպված տարահանման բացակայության դեպքում մնացե՛ք շենքերի վերին հարկերում և տանիքներում, մինչև օգնությունը հասնի կամ ջուրը իջնի:

Միևնույն ժամանակ անընդհատ աղետի ազդանշան տվե՛ք. ցերեկը՝ կախելով կամ թափահարելով հստակ տեսանելի պանելը, որը երեսապատված է ձողով, իսկ մթության մեջ՝ լուսային ազդանշանով և պարբերաբար ձայնով:

Փրկարարների մոտենալուն պես հանգիստ, առանց խուճապի ու աղմուկի, նախագգուցական միջոցների պահպանմամբ կազմակերպե՛ք երեխաների անցումը լողահարկ: Միաժամանակ խստորեն հետևե՛ք փրկարարների պահանջներին, մի ծանրաբեռնե՛ք նավակները: Շարժման ընթացքում մի լքե՛ք նշանակված վայրերը, մի նստե՛ք կողերին, խստորեն հետևե՛ք անձնակազմի պահանջներին:

Խորհուրդ է տրվում ինֆուրույն դուրս գալ հեղեղված տարածքից միայն այն դեպքում, եթե կան այնպիսի լուրջ պատճառներ, ինչպիսիք են տուժածներին բժշկական օգնություն ցուցաբերելու անհրաժեշտությունը, ջրի մակարդակի շարունակական բարձրացումը և վերին հարկերի հեղեղման սպառնալիքը: Այս դեպքում անհրաժեշտ է ունենալ որակյալ լողալու միջոց և խմանալ շարժման ուղղությունը: Ինֆնառաջադիմության ժամանակ մի՛ դադարե՛ք աղետի ազդանշան տալ: Օգնե՛ք մարդկանց, ովքեր լողում են ջրի մեջ և խեղդվում:

## ՍՈՂԱՆՔ.

Սողանֆի սպանալիֆի ազդանշաններ ստանալիս անջատե՛ք էլեկտրական սարքերը, գազատարները և ջրամատակարարումը, պատրաստվե՛ք անհապաղ տարահանման՝ ըստ նախապես մշակված պլանների: Կախված սողանֆային կայանի կողմից հայտնաբերված սողանֆային տեղաշարժի արագությունից՝ գործել ըստ սպանալիֆի:

Ցածր տեղաշարժով (ամսական մետր) գործե՛ք ըստ ձեր հնարավորությունների (հանե՛ք կահույք, սարքավորումներ և այլն): Եթե սողանֆի տեղաշարժի արագությունը օրական 0,5-1,0 մ-ից ավելի է, ապա տարահանե՛ք՝ համաձայն նախկինում մշակված պլանների:

## ՎՏԱՆԳԱՎՈՐ ԹՈՒՆԱՎՈՐ ՆՅՈՒԹԵՐԻ ՀԵՏՎ ԹԱՐ.

Քաղաֆի (քաղանի) արդյունաբերական ձեռնարկություններում կարող են տեղի ունենալ արդյունաբերական վթարներ վնասակար նյութերի՝ ֆլորի, ամոնիակի, աղաթթվի արտազատմամբ:

Քլարը կանաչադեղնավուն գագ է՝ սուր, խեղդող հոտով: Օդից ծանր: Գոլորեխանալով և օդում ջրային գոլորում հետ գուգակցվելով՝ այն տարածվում է գետնից վեր՝ կանաչավուն սպիտակ մշուշի տեսքով և կարող է թափանցել շենքերի ստորին հարկեր և նկուղներ: Այն ծխում է, երբ արտանետվում է մթնոլորտ անսարք տարաներից: Գոլորեխները խիստ գրգռում են շնչառական օրգանները, աչքերը և մաշկը:

Ամոնիակը անգույն գագ է՝ սուր, խեղդող հոտով: Օդից թեթև, ջրում լուծվող: Այն ծխում է, երբ արտանետվում է մթնոլորտ անսարք տարներից: Վնասակար է շնչելու դեպքում: Բարձր կոնցենտրացիաների դեպքում հնարավոր է մահ: Գոլորեխները խիստ գրգռում են շնչառական օրգանները, աչքերը և մաշկը:

Հիդրոֆլորային թթուն դեղին ջրային լուծույթ է՝ սուր հոտով: Գոլորեխներն առաջացնում են աչքերի լորձաթաղանթի գրգռում, հագ, շնչառականության զգացում: Եթե մաշկի վրա ջրային լուծույթ է հայտնվում, այրվում է:

Քաղափի (թաղամասի) օբյեկտներում առկա վնասակար թունավոր նյութերը, երբ դրանք արտանետվում են (լցվում) ֆամու ուղղությամբ տարածվող արտակարգ իրավիճակների հետևանքով և ունենում սուր, բնորոշ հոտ, գետնին ձևավորում են տարբեր գույների մառախուղի ամպ:

Մարդու օրգանիզմ այդ նյութերի ներթափանցումից պաշտպանվելու ամենապարզ միջոցը ջրով թրջված բամբակյա շղարե վիրակապն է, ուստի բոլորը պետք է պատրաստ ունենան այդպիսի վիրակապ:

Վարակման վտանգի կամ օդում վնասակար ֆիզիկական նյութերի նշանների ի հայտ գալու մասին ռադիոյով ազդանշան և տեղեկատվություն ստանալիս անհրաժեշտ է.

- փակել պատուհանները և օդափոխիչները, անջատել ջեռուցիչները, մարել կրակը վառարաններում;
- հագնել ջրով թրջված բամբակյա շղարե վիրակապ (վիրակապի բացակայության դեպքում կարող եմ օգտագործել կտոր, շարֆ, սրբիչ, մորթյա կամ ջրով թրջված հագուստի պատված մասեր);
- կազմակերպել աշխատակիցների և երեխաների տարահանումը;
- արագ հեռանալ վարակի գոտուց ուղղահայաց (ընդհանուր) դեպի ֆամու ուղղությունը դեպի տեղանքի բարձր, լավ օդափոխվող տարածքներ.
- խստորեն հետևել ուստիկանության և Արտակարգ իրավիճակների նախարարության ցուցումներին.
- արգելվում է վարակի գոտում գտնվելով նկուղներ մտնել, խուճապ ստեղծել և միջամտել ուստիկանության գործողություններին.;
- թունավորման նշանների ի հայտ գալու դեպքում տուժածին հանել (հանել) մաքուր օդ, ազատել ֆիփ հագուստից, աչքերը և բերանը լվանալ 2% սոդայի լուծույթով, անհրաժեշտության դեպքում կատարել արհեստական շնչառություն և ուղարկել բուժօգնություն կամ զանգահարել բժշկի.
- վրարների վերացման մասին ռադիոյով կամ պարեկային մեքենաների բարձրախոսներով ազդանշան փոխանցելուց հետո տարածք մուտք գործելը թույլատրվում է միայն օդափոխությունից հետո:

## ՀԻՂԵՀ.

Հրդեհից խուսափելու համար անհրաժեշտ է իմանալ դրա առաջացման հիմնական պատճառները:

1. Հրդեհի հետ անգգույշ վարվելիս՝ ծխելիս, փակ կրակի օգտագործումը, շենքերի մոտ հրդեհներ առաջացնելը, կենցաղային բխիկատների, դյուրավառ հեղուկների հետ վարվելու անգգուշությունը:

2. Հրդեհներ էլեկտրական սարքերից՝ ցանցը հզոր սպառողներով ծանրաբեռնելու, սխալ տեղադրմամբ կամ հին էլեկտրական ցանցով, անսարք էլեկտրական սարքերի կամ բաց կծիկներով սարքերի օգտագործման և դրանց առանց հսկողության թողնելու դեպքում:

3. Ջեռուցման վառարաններ, որոնք մնացել են առանց հսկողության, դյուրավառ հեղուկների օգտագործումը դրանց բռնկման համար:

4. Հրդեհներ մանկական անպատասխան խաղերի արդյունքում:

5. Էլեկտրական և գազային եռակցման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների խախտում:

Հիշիր. Հրդեհի դեպքում միշտ պետք է խուսափել խուճապից, զանգահարել հրեւջ բրիգադ՝ զանգահարելով «01», ձեռնարկել անհրաժեշտ միջոցներ՝ մարդկանց փրկելու համար, կազմակերպել հրեւջների հավաք և ցույց տալ ջրի աղբյուրները:

Հրեւջ բրիգադ զանգահարելիս պետք է տեղեկացնեմ դիտարկումներին:

- Լոկիվ հասցեն (բնակավայրի անվանումը, փողոցը, շենքի հարկերի համարը և թիվը, հարկը, որտեղ տեղի է ունեցել հրդեհը);
- Հրդեհի վայր (սենյակ, նկուղ, միջանցք, պահեստ և այլն), ինչ է այրվում և հրդեհի հնարավոր պատճառը;
- Ջեր անուն ազգանունը և հեռախոսի համարը:

Հրդեհի դեպքում:

- զանգահարեմ հրեւջ բրիգադ;
- կազմակերպել երեխաների և օգնության կարիք ունեցողների դուրս բերումը փողոց:
- հրդեհը մարել առաջնային հրդեհաշիջման միջոցներով (կրակմարիչներ, ջուր, ավազ, խիտ թաց կտոր, ներքին հրդեհային հիդրանտներից);
- անջատեմ հոսանքը: Հիշիր. Ընթացիկ էլեկտրական սարքերը ջրով մարելը վտանգավոր է կյանքի համար!
- Անջատեմ գազի մատակարարումը;
- եթե անհնար է ինքնուրույն մարել կրակը, անմիջապես դուրս ելեմ սենյակից՝ ամուր փակելով դուռը ձեր հետևից՝ առանց բանալիով կոդպելու:
- Տեղեկացրեմ հրեւջներին սենյակում մնացած մարդկանց մասին:

Հիշիր. Այրվող դյուրավառ հեղուկները պետք է մարվեն կրակմարիչով, ավազով կամ խիտ կտորով: Սկզբում անջատեմ վառվող հեռուստացույցը ցանցից, ծածկեմ հաստ շորով: Թավայի մեջ հարպը այրելիս այն ծածկել կափարիչով կամ հաստ թաց շորով, թողնել սառչի կես ժամ: Հիշիր. Ջրով հարպը հնարավոր չէ մարել: Եթե այրվող հարպը հայտնվում է հատակին կամ պատերին, կարող եմ օգտագործել լվացքի փոշի կամ հող՝ ծաղկամաններից՝ մարելու համար:

Անվտանգ տարահանումը հետևյալն է:

- դուք պետք է հեռանաք ամենամոտաց գանապարհով՝ հնարավորինս մոտենալով հատակին՝ պաշտպանելով ձեր շնչառական օրգանները թաց շորով:
- երբեք պատահական մի վազեմ;

- Իժեֆ միայն աստիճաններով՝ ձեռքով բռնվելով պատից: Հրդեհի ժամանակ արգելվում է օգտվել վերելակից և այլ մեխանիկական միջոցներից, երբ էլեկտրականությունն անջատվում է, դրանք խրվում են հարկերի միջև: Մի իժեֆ ջրահեռացման խողովակներով, կոմունալ գծերից կամ սավաններով, այս դեպքում անկումը գրեթե անխուսափելի է:

Եթե մարդու հագուստը վառվում է:

- թույլ մի տվեք, որ մարդը վազի, որպեսզի բոցն ավելի չբռնկվի.
- տապալեք մարդուն գետնին և ստիպեք նրան գլորվել, որպեսզի հանգցնի բոցը, կամ գցեք նրա վրա հաստ կտոր: Առանց թրվածնի, այրումը կդադարի:
- Ձանգեք շտապօգնություն «03»;
- տուժողին ցուցաբերել առաջին օգնություն.

Այրվածքների դեպքում արգելվում է այրված հատվածներից հագուստը հանել կամ պոկել, այրված մակերեսը յուղել ինչ-որ բանով (յուղ, յուղ, փայլուն կանաչ):

Շմուկ գազից թունավորվելու դեպքում տուժածին շտապ տեղափոխել մաքուր օդ, ազատել ֆիմի հագուստից, անհրաժեշտության դեպքում անհապաղ սկսել արհեստական շնչառություն և տեղափոխել բուժօգնություն:

**ՀԻՇԵՔ** Ձեր գիտելիքներն ու հմտությունները, ճիշտ և գրագետ գործողությունները կարող են կյանքեր փրկել.

ՀԴՆԵՀԱՅԻՆ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐ «ԳՐԵՅՍ ՖՈՐՈՒՄ» ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՈՒՄ  
ԲՆԱԿԻԶՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ.

Արգելվում է հյուրանոցի սենյակներում և տարածքներում:

1. Ծխել, կրակ անել;

2. Պահել դյուրավառ և այրվող հեղուկներ, պայթուցիկ նյութեր, գազի բալոններ, աերոզոլային արտադրանքներ և այլ պայթուցիկ նյութեր, ինչպես նաև ջեռուցման և կենցաղային էլեկտրական սարքեր. բացառությամբ կենցաղային վարսահարդարիչների, էլեկտրական ափսոսանքների, էլեկտրական սափրիչների և այլն, որոնք օգտագործվում են կենցաղային նպատակներով;

3. Խոնավ ֆայլուղիները, միջանցքները, աստիճանահարթակները կահույքով, սարքավորումներով և այլ իրերով.

| Ձեր սենյակում հրդեհ լինելու դեպքում:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ձեր հյուրանոցում հրդեհ լինելու դեպքում:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Դեպքի մասին անմիջապես հայտնել հրեւջ բաժին՝ զանգահարելով «911»: Եթե հնարավոր չէ ինֆնուրույն վերացնել այրման աղբյուրը, դուրս եկե՛ք սենյակից և փակե՛ք դուռը առանց կողպելու:</p> <p>2. Զեկուցե՛ք հրդեհի մասին հարկի սպասավորին կամ վարչակազմի մեկ այլ ներկայացուցչին:</p> <p>3. Դուրս եկե՛ք վտանգի գոտուց և վարվե՛ք վարչակազմի կամ հրեւջ ծառայության հրահանգով:</p> | <p>1. Դեպքի մասին անմիջապես հայտնել հրեւջ ջոկատը՝ զանգահարելով «911»:</p> <p>2. Պատուհաններն ու դուռերը փակելուց հետո դուրս եկե՛ք սենյակից, դուրս եկե՛ք շենքից:</p> <p>3. Եթե միջանցքներն ու աստիճանավանդակները խիստ ծխում են, և դուք չե՛ք կարող դուրս գալ սենյակից, մնացե՛ք ձեր սենյակում՝ լայն բաց պատուհաններով:</p> <p>4. Փակ դուռը կարող է երկար ժամանակ պաշտպանել ձեզ վտանգավոր ջերմաստիճանից: Ծխի ներթափանցումից խուսափելու համար փակե՛ք ճափերն ու օդանցքները ջրով թրջված սրբիչներով և անկողնային պարագաներով:</p> <p>5. Փորձե՛ք հեռախոսով հայտնել ադմինիստրացիային ձեր գտնվելու վայրի մասին:</p> <p>6. Դեպքի վայր հրեւջների ժամանումով, մոտեցե՛ք պատուհանին և նշան տվե՛ք ձեզ օգնելու համար: Հրդեհը կարող է՛ սպասել պատեգամբում կամ լոջայում, մինչդեռ անհրաժեշտ է փակել պատեգամբի դուռը ձեր հետևից:</p> |

**«ԳՐԵՅՍ ԳՈՐՈՒՄ» ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՈՒՄ ԲՆԱԿԻԶՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԷԼԵԿՏՐԱՍԱՐՔԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ  
ԿԱՆՈՆՆԵՐ.**

Արգելվում է հյուրանոցի սենյակներում և տարածքներում:

1. Օգտագործել տնական էլեկտրական տեխնիկա;
2. Ցանցին միացված թողնել առանց հսկողության էլեկտրական սարքերը (արդուկ, հեռուստացույց, թեյնիկ, վարսահարդարիչ);
3. Օգտագործել էլեկտրական տեխնիկա՝ հակահրդեհային անվտանգության կանոնների խախտմամբ;
4. էլեկտրական լամպերը փաթաթել թղթով, կտորով և այլ այրվող նյութերով;
5. Օգտագործել տեղային լուսավորության սարքեր (սեղանի լամպեր, հատակի լամպեր և այլն), 60 Վտ-ից ավելի հզորությամբ շիկացած լամպեր, ինչպես նաև լույսի աղբյուր ունեցող լամպեր, որոնց անվանական հզորությունը ավելի բարձր է, քան անձնագրում կամ տեխնիկական նկարագրության մեջ նշված թույլատրելի արժեքները;
6. Պահել այրվող նյութերը լամպերից, էլեկտրական լարերից և այլ էլեկտրական կալանքներից 0,5 մետրից պակաս հեռավորության վրա:
7. Օգտագործել տնական կաթսաներ, վառարաններ և այլ էլեկտրական տաքացուցիչներ;
8. Սենյակից դուրս գալուց մի մոռացե՛ք անջատել հեռուստացույցը, օդորակիչը, արդուկը, լամպերը:

Հեռ: +3 746 050 50 44

«ԳՐԵՅՍ ՖՈՐՈՒՄ» ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՈՒՄ ԲՆԱԿԻԶՆԵՐԻ ԼՈՒՂԱՎԱԶԱՆ ԱՅՑՅԵԼԵԼՈՒ  
ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ.

Հարգելի հյուրեր!

Մենք անկեղծորեն ողջունում ենք ձեզ և կանենք ամեն ինչ, որպեսզի ձեր հանգիստը մեր հյուրանոցի լողավազաններում ձեզ հաճույք և օգուտ բերի: Միաժամանակ հիշեցնում ենք, որ ձեր անձնական անվտանգության և հարմարավետության համար դուք պետք է հետևեք հետևյալ կանոններին:

1. Հյուրանոցում գտնվող հյուրերը կարող են անվճար օգտվել լողավազաններից: Մինչև 14 տարեկան երեխաները լողավազաններում են միայն ուղեկցող անձանց հետ: Երեխաների համար պատասխանատվությունը կրում են նրանց ուղեկցող անձինք (ծնողներ, վստահված անձինք):

Մինչև 4 տարեկան երեխաներին արգելվում է լողավազաններում լողալ առանց մեծահասակների հսկողության և առանց փրկարար բանկոնների:

2. Զգեստ լողավազաններ այցելելու համար՝ լողազգեստ, այլ կոշիկ: Երեխաները պետք է լինեն փրկարարական բանկոններով կամ թեկապներով, հագցրեք դրանք և թույլ չտաք հանել դրանք լողալիս:

3. Անհրաժեշտ է պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները և լողավազաններ այցելելուց առաջ լողանք ընդունել առանց լողազգեստի:

4. Լողավազանում ԱՐԳԵԼՎՈՒՄ է:

- Սուզվել երկարության և խորության վրա, կատարել ցանկացած վարժարշուն՝ կապված ռունչը պահելու հետ:
- Բնական կարիքները հոգալ լողավազանի մեջ:
- Ինֆուզիոն սովորեցնել լողալ այլ այցելուներին, այդ թվում՝ երեխաներին:
- Գտնվել հարբած վիճակում, դեղորայքային հարբած վիճակում, ծխել:
- Վազել լողավազանի պատերով, լողավազանի կողմից ցատկել ջրի մեջ:
- Մամոն ծամել
- Լողավազանի տարածք տեղափոխել կոտրվող առարկաներ:
- Կրել խմիչքներ և սնունդ
- Իրականացնել սննդի և խմիչքների ընդունում լողավազանի հարակից տարածքում և լողավազանում:
- Բժշկական հակացուցումներ (մաշկի վարակիչ հիվանդություններ, բաց վերքեր, շնչառական դժվարություններ, վեստիբուլյար խանգարումներ և այլն) ունեցող անձանց համար:
- Լինել վերնահագուստով և փողոցային կոշիկներով:
- Ցնցուղի ժամանակ օգտագործել բժշկական, կոսմետիկ և բուսական պատրաստուկներ:
- Որևէ կենդանի և թռչուն պահել:

5. Լոգավագանուն գտնվելը հնարավոր է միայն լոգազգեստներով՝ կանացի լոգազգեստներով (միաձույլ կամ առանձին՝ կազմված թիկնոցից և լոգազգեստից) և լոգազգեստ երեխաների համար (հատուկ լոգի համար նախատեսված վարտիք-անձեռոցիկ): Արգելվում է լոգավագանուն լոգալը և այնտեղ գտնվելը առանց սույն կետում նշված լոգազգեստների:

6. Աննշան ֆերմավաճեցման առկայության դեպքում խորհուրդ է տրվում վնասը բուժել հակաբակտերիալ նյութով և օգտագործել անջրանցիկ կպչուն վիրակապ:

7. Կապալառուն պատասխանատվություն չի կրում լոգավագաններ, ցնցուղներ այցելելու կանոնների չկատարման հետևանքով առաջացած վնասվածքների և վնասների համար:

8. Լոգավագանի այցելուները պարտավոր են կատարել և պահպանել հասարակական կարգը և վարքագծի ընդհանուր ընդունված նորմերը, հարգալից վարվել այլ այցելուների, սպասարկող անձնակազմի նկատմամբ և թույլ չտալ գործողություններ, որոնք վտանգ են ներկայացնում ուրիշների համար: Եթե այցելուի կամավոր կամ ակամա գործողությունները (վարքը) վտանգ են ներկայացնում նրա կյանքի և/կամ առողջության համար, ինչպես նաև այլոց առողջության և (կամ) կյանքի համար, կամ հակասելով բարոյականության և էթիկայի ընդհանուր ընդունված նորմերին, հյուրանոցի աշխատակիցներն իրավունք ունեն միջոցներ կիրառել այդ անձանց նկատմամբ՝ լոգավագան այցելելը կասեցնելու, ինչպես նաև հրաժարվելու տրամադրել լրացուցիչ ծառայություններ, դուրս գալ լոգավագանից և հյուրանոցի տարածքից դուրս կամ զանգահարել իրավապահ մարմինների աշխատակիցներին:

9. Մինչև 14 տարեկան երեխաները կարող են լինել լոգավագաններում միայն մեծահասակների հսկողության ներքո: Անձինք, որոնց խնամակալության ներքո երեխաներ կան, պատասխանատվություն են կրում իրենց անվտանգության, ինչպես նաև նրանց պատճառած վնասի համար:

10. Լոգավագանների, ցնցուղների, հանգստի սենյակների գույքը կորցնելու կամ վնասելու դեպքում այցելուն ամբողջությամբ փոխհատուցում է վնասը:

11. Հյուրանոցի անձնակազմն իրավունք ունի ստուգելու փաթեթների, պայուսակների պարունակությունը, որոնք հյուրերը բերում են լոգավագան, սննդի և խմիչքի առկայության համար:

12. Այս կանոնների չկատարումը կռպիտ խախտում է, որի համար այցելուից կգանձվի փոխհատուցում **5000** ռուբլի չափով: Կրկնակի խախտման դեպքում հյուրին արգելվում է լոգավագան մուտք գործել:

**"ԳՐԵՅՍ ՖՈՐՈՒՄ" ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՈՒՄ ԲՆԱԿԻԶՆԵՐԻ ՍԱՌԻՆԱ և ՀԱՄԱՄ ԱՅՑԵԼՅԵԼՈՒ ԿԱՆՈՆՆԵՐ**

**1. ԱՅՑԵԼՈՒՆ ՊԱՐՏԱՎՈՐ է:**

1.1. Արտաքին հագուստը թողնել զգեստապահարանում.

1.2. Հարգանքով վերաբերվել:

- անձնակազմին;
- կարգի պահպանման համար պատասխանատու անձանց;
- միմյանց, չխանգարել մնացած այցելուներին.

1.3. Հարգել մյուսներին:

- Զխուսել բարձր;
- Ընդունել գոլորշու լոգանք՝ չդիպչելով հարեւաններին;
- Նրբորեն փրփրել՝ առանց ձեր շուրջը փրփուր ցայտելու;
- Զրով ցայվելով, փորձել չդիպչել հարեւաններին;

1.4. Պահպանել մաքրությունը և կարգուկանոնը սառնարի և համամի սենյակներում.

1.5. Շոգեբաղնիքի և համամի սենյակներում հագնել հատուկ այդ նպատակով նախատեսված կոճիկներ (սլանցեր, լողափի հողաթափեր և այլն):

1.6. Անջատել ջուրը ցնցուղից դուրս գալուց հետո:

**2. ԱՐԳԵԼՎՈՒՄ է:**

2.1. Գտնվել սառնարում և համամի սենյակներում հարբած վիճակում (ալկոհոլային, թմրամիջոցներ, բուցիկներ) և խմել ալկոհոլային խմիչքներ.

2.2. Մնալ սառնարում և համամում առանց լողագգեստների;

2.3. Գոլորշի սենյակներում օգտագործել ներկանյութեր (մազի ներկ, դիմակներ, մացառներ, քուլոններ և այլն);

2.4. Ծխել նշանակված տարածքից դուրս;

2.5. Կենդանիների հետ մնալ սառնար և համամի սենյակներում;

2.6. Օգտագործել բոլոր տեսակի գեղեցիկ, բուցիկներ, կոսմետիկ, գազային պարկուճներ, ցնցուղ հրացաններ և այլն;

2.7. Օգտագործել առողիտ սարքավորումներ և ադմուլի ալլ ադբյուրներ;

2.8. Օգտագործել ծակող և կտրող առարկաներ, ապակե առարկաներ;

2.9. Լինել սառնարի և համամի սենյակներում փողոցային կոճիկներով:

**3. ԱՅՑԵԼՈՒՆԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ:**

3.1. Սառնարի և համամի տարածքում գտնվող նախագգուցացնող ցուցանակների վրա սահմանված կանոնների և պահանջների չկատարումը կամ մնացած այցելուներին խանգարելու փորձը հանդիսանում է այցելուին սառնարից և համամից հեռացնելու պատճառ, կրկին այցելելու իրավունքից մերժելը.

3.2. Grace Forum հյուրանոցը մասնավոր սեփականություն է: Սաունայի, բաղնիքի և համամի ադմինիստրացիան կարող է հրաժարվել հյուրերին սպասարկել առանց բացատրության:

3.3. Եթե այցելուն խախտում է Կանոնները, ինչպես նաև անտեսում է սաունայի և համամի աշխատակիցների պահանջները, ինչը հանգեցնում է վնասվածքի, վնասի, անձնական ունեցվածքի կորստի, սաունայի և համամի ադմինիստրացիան պատասխանատվություն չի կրում, և պատճառված վնասի փոխհատուցումը չի կրում:

3.4. Շոգեբաղնիքի և համամի գույքը կորցնելու կամ վնասելու դեպքում այցելուն փոխհատուցում է այդ գույքի սահմանված արժեքին համապատասխան: (Ուժ. 1064 ԴԿ ՔՓ.)

3.5. Եթե այցելուն խախտում է այս կանոնները և ստիպված է լինում հեռացնել նրան սաունայից և համամից, ծառայությունների արժեքը չի վերադարձվում (համաձայն «Սպառողների իրավունքների պաշտպանության մասին» Ռուսաստանի Դաշնության օրենքի 32-րդ հոդվածի և հոդվածի 782 ԴԿ ՔՓ.)

3.6. Շոգեբաղնիքի և համամի այցելուների համար անվտանգ հանգիստ կազմակերպելու համար Վարչակազմն իրեն իրավունք է վերապահում փոփոխել և լրացնել այս կանոնները:

կացության և ծառայությունների մատուցման կանոններ

«ԳՐԵՅՍ ՖՈՐՈՒՄ» ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՈՒՄ ԳՈՒՅՔԻՆ ՎՆԱՍԻ ԳՆԱՑՈՒՑԱԿ

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| Wi-fi                         | 21000AMD.   |
| Ակվարիում                     | 175000 AMD. |
| Բեռնախցիկ-նստարան             | 70000 AMD.  |
| Բառի սեղան                    | 140000 AMD. |
| Ափսե                          | 2100 AMD.   |
| Գինու բաժակ                   | 1400 AMD    |
| Մահճակալ 1տեղ.                | 105000 AMD  |
| Մահճակալ 2տեղ.                | 175000 AMD. |
| Բռա                           | 56000 AMD.  |
| Թղթի պահարան                  | 14000 AMD   |
| Ծաղկաման                      | 7000 AMD.   |
| Բազմիք                        | 175000 AMD. |
| Օջախ                          | 140000 AMD. |
| Աղբաման                       | 7000 AMD.   |
| Դույլ աղբի համար պեղալով      | 14000 AMD   |
| Կեռն                          | 21000 AMD   |
| Սրբիչների կախիչ կեռիկներով    | 14000 AMD   |
| Կախիչ սրբիչների համար         | 10500 AMD.  |
| Աճխատանֆային տեսախցիկ         | 70000 AMD.  |
| Պատառաֆաղ                     | 1400 AMD.   |
| Զբոսաֆացուցիչ                 | 140000 AMD  |
| Մուտֆի դուռ                   | 175000 AMD. |
| Օդափոխման կափարիչ             | 12600 AMD.  |
| Խոհանոցային կափարիչ           | 98000 AMD.  |
| Արդուկի սեղան                 | 35000 AMD.  |
| Գլորուս                       | 70000 AMD.  |
| Ապակե գրաֆին                  | 3500 AMD.   |
| Губка для обуви               | 700 AMD     |
| Դռան միջնամաս                 | 175000 AMD  |
| Բազմոց                        | 245000 AMD. |
| Անկյունային բազմոց            | 385000 AMD  |
| Դիսպենսեր անձեռոցիկների համար | 10500 AMD.  |
| Դիսպենսեր օճառ, տոպրակներ     | 3500 AMD.   |

|                |            |
|----------------|------------|
| Լոգախցիկ/դռներ | 49000 AMD  |
| Ցնցուղի կայան  | 140000 AMD |

|                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| Զուգարանի խոզանակ                     | 14000 AMD   |
| Դռան կողպեք                           | 42000 AMD.  |
| Հայելի մեծ                            | 70000 AMD.  |
| Հայելի գուգարանում                    | 28000 AMD.  |
| Փայտե գլխամաս                         | 70000 AMD.  |
| Նկար                                  | 42000 AMD.  |
| Կաթսա                                 | 17500 AMD.  |
| Բազմոց                                | 140000 AMD. |
| Բազմոց - մահճակալ                     | 175000 AMD  |
| Բազմոց - աթոռ                         | 140000 AMD  |
| Մահճակալ 1 տեղ.                       | 140000 AMD. |
| Մահճակալ 2 տեղ.                       | 245000 AMD. |
| Կախիչ                                 | 3500 AMD    |
| Սեղանի լամպա (հատակի լամպա)           | 35000 AMD.  |
| Ցնցուղի գլուխ                         | 24500 AMD   |
| Գդալ մեծ                              | 1050 AMD.   |
| Գդալ քեյի                             | 700 AMD.    |
| Սառույցի մեքենա                       | 105000 AMD. |
| Զահ                                   | 70000 AMD.  |
| Մեծ ջահ                               | 175000 AMD  |
| Ներքնակ 1 տեղ.                        | 70000 AMD.  |
| Ներքնակ 2 տեղ.                        | 140000 AMD. |
| Սարք կոշիկ մաքրելու համար             | 420000 AMD. |
| Միկրոալիֆային վարտան                  | 42000 AMD.  |
| Օհոտաման                              | 7000 AMD.   |
| Բարձի երես                            | 5950 AMD    |
| Ներքնակի ծածկոց                       | 17500 AMD.  |
| Պատի ժամացույց                        | 17500 AMD.  |
| Դռնակ                                 | 1400 AMD    |
| Վերմակ 1 տեղ.                         | 21000 AMD.  |
| Վերմակ 2 տեղ.                         | 28000 AMD.  |
| Ցնցուղու ապակու մեկ մասը              | 140000 AMD  |
| Պանելային կախիչ հայելիով և կեռիկներով | 105000 AMD. |
| Տեղեկությունով քղրապանակ              | 35000 AMD.  |
| Մոխրաման                              | 1750 AMD    |
| Կախիչներ                              | 2800 AMD.   |

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| Գազի վարառան          | 119000 AMD. |
| Ցնցուղու սալիկները    | 28000 AMD.  |
| Սկուտեյ               | 1400 AMD    |
| Վերմակի ծածկոց 1 տեղ. | 21000 AMD.  |
| Վերմակի ծածկոց 2 տեղ. | 24500 AMD   |
| Բարձ                  | 10500 AMD.  |
| Մահճակալի ծածկոց      | 28000 AMD.  |

|                                         |                   |
|-----------------------------------------|-------------------|
| Սրբիչների համար դարակ                   | 28000 AMD.        |
| Հայելու տակ դարակ սանհանգույցում        | 14000 AMD.        |
| Մեծ սրբիչ                               | 7000 AMD          |
| Դեմֆի համար սրբիչ                       | 3500 AMD.         |
| Ոտֆի համար սրբիչ                        | 4200 AMD.         |
| Սրբիչ պահոծ                             | 21000 AMD.        |
| Սրբիչ չորացնող                          | 70000 AMD.        |
| Վարագույրների հավաքածու պատուհանի համար | 161000 AMD.       |
| Սավան մահճակալի 1 տեղ.                  | 17500 AMD         |
| Սավան մահճակալի համար 2 տեղ.            | 21000 AMD.        |
| Հեռուստացույցի հեռակառավարման վահանակ   | 7000 AMD.         |
| Ֆանկլյի հեռակառավարման վահանակ          | 21000 AMD.        |
| Լվացարան                                | 119000 AMD        |
| Խոհանոցի լվացարան/խառնիչ                | 42000./35000 AMD. |
| Ծալովի մահճակալ                         | 70000 AMD.        |
| Կոճիկի շշակ                             | 700 AMD.          |
| Դռան բռնակ                              | 14000 AMD         |
| Աղցանի տարա                             | 7000 AMD.         |
| Սանտեխնիկա 1 միավոր                     | 56000 AMD         |
| Լուսամփոփ                               | 21000 AMD.        |
| Լուսամփոփ հայելու վրա                   | 21000 AMD.        |
| Լուսամփոփ պատի                          | 14000 AMD         |
| Սեյֆ                                    | 49000 AMD.        |
| Համակարգի բլոկ                          | 140000 AMD.       |
| Թավա                                    | 17500 AMD.        |
| Հարիչ                                   | 35000 AMD.        |
| Ցնցուղու հարիչ (լոգախցիկ)               | 154000 AMD.       |
| Լվացարանի հարիչ                         | 28000 AMD         |
| Զրի բաժակ                               | 1400 AMD.         |

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| Ատամի խոզանակի բաժակ       | 7000 AMD    |
| Թեյի բաժակ                 | 1750 AMD.   |
| Ապակեպատ պատուհանի         | 140000 AMD  |
| Ապակե ափսե գրաֆինի համար   | 4200 AMD.   |
| Լվացֆի մեֆենա              | 140000 AMD  |
| Տրոպիկական ցնցուղ          | 161000 AMD  |
| Սեղան հեռուստացույցի համար | 56000 AMD.  |
| Փայտե սեղան                | 42000 AMD   |
| Սուրճի սեղան               | 42000 AMD.  |
| Խոհանոցային սեղան          | 175000 AMD. |
| Գրասեղան                   | 84000 AMD   |
| Գրասեղան մինի բառով        | 175000 AMD. |

|                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| Դրսի սեղան                       | 91000 AMD   |
| Աթոռ                             | 70000 AMD   |
| Բառի արոռ                        | 70000 AMD   |
| Խոհանոցային արոռ                 | 42000 AMD.  |
| Փափուկ արոռ                      | 70000 AMD   |
| Դրսի արոռ                        | 42000 AMD   |
| Հագուստի չորանոց                 | 14000 AMD.  |
| Գրվածք «Զծխել»                   | 2100 AMD    |
| Ափսե                             | 4200 AMD.   |
| Հեռուստացույցի ընդունիչ          | 35000 AMD.  |
| Հեռուստացույց                    | 161000 AMD. |
| Հեռուստացույց 32                 | 161000 AMD  |
| Հեռուստացույց 42-55              | 280000 AMD. |
| Ուղեբեռի սայլակ                  | 35000 AMD.  |
| Մատուցողի համար սայլակ           | 140000 AMD. |
| Հեռախոս                          | 42000 AMD.  |
| Տոպեր                            | 60900 AMD   |
| Տուի դրսի (ծաղիկ)                | 35000 AMD.  |
| Սեղանիկ մինի բառի համար          | 56000 AMD.  |
| Անկողնու կողքի սեղանիկ           | 42000 AMD   |
| Պատուհանի համար շղարժի հավաքածու | 91000 AMD   |
| Զուգարան                         | 154000 AMD. |
| Բանալու կարուստ (ключ-карта)     | 5600 AMD.   |
| Արդուկ                           | 35000 AMD   |
| Վարսահարդարիչ                    | 28000 AMD   |
| Թիկնոց                           | 15000 AMD   |

|                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|
| Ստոնարան                           | 140000 AMD.                        |
| Մինի ստոնարան                      | 105000 AMD.                        |
| Թեյի գույգ                         | 3500 AMD.                          |
| Թեյնիկ                             | 21000 AMD.                         |
| Պահարան                            | 140000 AMD                         |
| Պահարան կուպե/դուռ/դռների ապակի    | 210000 AMD./105000 AMD./70000 AMD. |
| Խոհանոցի պահարան/դուռ/սեղանատախտակ | 42000 AMD./21000 AMD./70000 AMD.   |
| Խցանահան                           | 3500 AMD                           |
| Խոզանակ կոշիկի համար               | 700 AMD.                           |
| Դուռն էլեկտրոնային փական           | 98000 AMD.                         |
|                                    |                                    |

«ԳՐԵՅՍ ՖՈՐՈՒՄ» ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՈՒՄ ՄՈՌԱՑՎԱԾ ԻՐԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ  
ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ.

1. ԿՈՐԱԾ ԵՎ ԳՏՆՎԱԾ ԻՐԵՐԻ ԳՐԱՆՑՈՒՄ

1.1. Բոլոր գտնված իրերը համարվում են մոռացված (կորած), որոնք գտնվել են աշխատակիցների կողմից հյուրանոցի տարածքում, այսինքն՝ սենյակներում և հանրային վայրերում: Այս իրերը պետք է անհապաղ հանձնվեն ընդունարան՝ գրանցման և պահպանման համար:

1.2. Մոռացված իրերը պետք է փաթեթավորվեն քափանցիկ պլաստիկ տոպրակների մեջ և կնքվեն կարիշով: Կցված պիտակը պետք է ներառի հետևյալ տեղեկատվությունը:

- Գտնողի անուն, ազգանուն և պաշտոնը;
- Գտնված իրի ամսաթիվը;
- Գտնված իրի հերթական համարը (լրացվում է SPiR-ի ադմինիստրատորի կողմից՝ ըստ կորած և գտնված իրերի գրանցամատյանում մուտքագրման կարգի. (Lost & Found);
- Սենյակի համարը կամ այն սենյակի անվանումը, որտեղ գտնվել է իրը;
- Ապրանքի համառոտ նկարագրությունը (օրինակ՝ «տղամարդկանց սպիտակ վերնաճապիկ» կամ «լիցքավորիչ NOKIA»).

1.3. Կորած և գտնված իրերի գրանցման մատյանը (Lost & Found), որը պահվում և պահպանվում է Հնդունման և տեղավորման ծառայության կողմից, պետք է պարունակի տեղեկատվություն՝ համաձայն 1.2 կետի, որը վավերացված է գրառում կատարած ադմինիստրատորի ստորագրությամբ: Գրանցման մատյանը կարող են վարել հետևյալ աշխատակիցները՝ SPiR ադմինիստրատոր, ավագ ադմինիստրատոր:

1.4. Եթե գտնված ապրանքի սեփականատերը հայտնի է, SPiR-ի ադմինիստրատորը պետք է կապ հաստատի այս հյուրի հետ և ֆինանսիկ վերադարձի եղանակը:

1.5. Բոլոր ցածրարժեք գտածոները, որոնք ենթակա չեն երկարաժամկետ պահպանման (խմիչքներ, սնունդ և այլն) պետք է հեռացվեն աշխատանքային օրվա վերջում: Փաթեթավորման վրա նշված պիտակեղևի վրա ժամկետ ունեցող ապրանքներն ու ըմպելիքները, որոնք չեն պահանջում պահպանման հատուկ ջերմաստիճանային պայմաններ, գրանցվում են որպես ցածրարժեք գտածոներ և ենթակա են պահպանման Տնային տնտեսության ծառայության մատան (պահեստում) առնվազն երեք ամիս: Ցածր արժեք ունեցող իրի պահպանման ժամկետը լրանալուց հետո այն աշխատակիցը, ում համար գրանցվել է գտածոն, իրավունք ունի այն տանել իրեն՝ պայմանով, որ ստացված է հյուրանոցի մեկնեցերի քույլտվությունը:

1.6. Թանկարժեք, չփչացող սննդամթերք և թունդ ալկոհոլային խմիչքները գրանցվում և պահպանվում են որպես արժեքավոր գտածոներ Տնային տնտեսության ծառայության մատան (պահեստում) առնվազն վեց ամիս:

1.7. Մնացած բոլոր ցածրարժեք իրերը պահվում են Տնային տնտեսության ծառայության մատան (պահեստում) երեք ամսով:

2. ՀԱՏՈՒԿ ԱՐԺԵՔԻ ԳՏԱԾՈՆԵՐ

2.1. ատուկ արժեք ունեցող իրերն են՝ զարդեր, բջջային հեռախոս, ֆոտո և տեսախցիկներ, անձնական փաստաթղթեր, փող, արժեթղթեր, ավիատոմսեր, թանկարժեք հագուստ և կոշիկներ և այլն:

2.2. Աճխատակիցը, ով կգտնի նման իր, ՊԱՐՏԱՎՈՐ է անհապաղ գեղուցել ադմինիստրատորին գտածոյի մասին և փոխանցել այն Ընդունման և տեղավորման ծառայությանը:

2.3. Հատուկ արժեք ունեցող իրերը պետք է պահվեն Ընդունման և տեղավորման ծառայության պահատուփում մեկ տարի: Սեյֆը հասանելի է երկու բանալիով խցիկը բացելով: Այս դեպքում մեկ բանալին պահվում է ընդունելության և տեղավորման ծառայության ադմինիստրատորի մոտ, իսկ երկրորդը՝ հյուրանոցի մենեջերին: Պահպանման ժամկետի ավարտից հետո հյուրանոցի մենեջերը տկտ է տրամադրում այդ իրերը հաշվառումից և պահեստից հեռացնելու համար: Դրանց տնօրինման մասին որոշումները կայացնում է միայն հյուրանոցի մենեջերը:

### 3. ԳՏՆՎԱԾ ԻՐԵՐԻ ՎԵՐԱԴԱՐՁՆԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՆՁՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1. Միայն ավագ ադմինիստրատորը և հյուրանոցի մենեջերը կարող են մուտք գործել պահատեղեր, որտեղ պահվում են գտնված իրերը, և կարող են հաստատել պահանջվող ապրանքի բացակայությունը կամ առկայությունը և ստորագրել այն:

3.2. Միայն սուպերվայզերը և հյուրանոցի մենեջերը կարող են մուտք գործել Տնային տնտեսության ծառայության պահեստ (պահեստ) և կարող են հաստատել պահանջվող ապրանքի բացակայությունը կամ առկայությունը և ստորագրել այն:

3.3. Իրը վերադարձնելիս հյուրանոցի աշխատակիցը կամ հյուրը, ով վերցնում է անհրաժեշտ գտածոն, պետք է ստորագրի պիտակի վրա (տես կետ 1): Համապատասխան գրառում է կատարվում Lost & Found մատյանում: Հատուկ արժեք ունեցող իրերը վերադարձնելիս անհրաժեշտ է պիտակի վրա հաճախորդի ստորագրությունից բացի, ստանալ անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը:

3.4. Աճխատակիցները, ովքեր չկատարեն կորցրած իրերը վերադարձնելու և պահելու վերը նշված կարգը, կենթարկվեն կարգապահական պատասխանատվության:

**ԿԱՐԵՎՈՐ.** Բոլոր աշխատակիցները պետք է հասկանան, որ հատուկ արժեք ունեցող իրի կորստի դեպքում շատ հավանական է, որ հյուրը կապ կհաստատի նրա հետ՝ խնդրելով վերադարձնել այդ իրը իրեն: Ուստի այս իրը հայտնաբերած աշխատակցի շահերից է բխում գտածոյի անհապաղ հայտարարագրումն ու այն անմիջապես ընդունելության և տեղավորման ծառայությանը հանձնելը:

#### Գտածոյի գրանցման բլանկը

| Ամսաթիվ | Գտնման վայրը | Իրի նկարագրությունը (կարճ) | Գտնողի պաշտոնը | Գտնողի անուն, ազգանունը | Գտնված իրի հերթական համարը |
|---------|--------------|----------------------------|----------------|-------------------------|----------------------------|
|         |              |                            |                |                         |                            |

«Lost & Found» մատյան

| Ամսաթիվ | Ով է գտել | Քտնման վայրը | Իրի նկարագրությունը | Ով է ընդունել պահպանման համար | Վերադարձման ամսաթիվ | Սըփականատի ստորագրություն |
|---------|-----------|--------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------|
|         |           |              |                     |                               |                     |                           |