

Հաստատում է՝
«Գրեյս Գրուպ» ՍՊԸ տնօրեն
Ք. Գ. Պալյան
«30».04.2025 թ.

«Գրեյս Ֆորում» հյուրանոցում սենյակներ ամրագրելու կանոններ

Ընդհանուր դրույթներ

Սույն փաստաթուղթը հանդիսանում է «Գրեյս Գրուպ» ՍՊԸ-ի պաշտոնական առաջարկ (հանրային առաջարկ) և պարունակում է «Գրեյս Ֆորում» հյուրանոցում սպառողներին համարների ամրագրման, վճարման և տրամադրման էական պայմանները:

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի՝ սույն առաջարկում նշված պայմանները ընդունելու և ծառայությունների դիմաց վճարում կատարելու դեպքում իրավաբանական անձը (ներառյալ՝ երրորդ անձանց օգտին ՀԱՃԱԽՈՐԴԻ հետ առանձին պայմանագիր կնքած անձը) կամ ֆիզիկական անձը (հատուկ կամ անչափահաս երեխաների շահերի համար գործող), որն ընդունում է այս առաջարկը, դառնում է ՀԱՃԱԽՈՐԴ: Ըստ ՀՀ ՔՕ-ի՝ առաջարկի ընդունումը հավասարազոր է պայմանագրի կնքման՝ առաջարկում ներկայացված պայմաններով:

Վերոնշյալով պայմանավորված՝ խորհուրդ ենք տալիս ուշադիր ծանոթանալ սույն հանրային առաջարկի տեքստին, և եթե համաձայն չեք որևէ կետին, ԿԱՏԱՐՈՂԸ առաջարկում է հրաժարվել ծառայություններից օգտվելուց:

Սույն կանոնակարգում կիրառվող հիմնական հասկացություններ

- «Ամրագրում»՝ հաճախորդի (սպառողի) կողմից հյուրանոցում կամ այլ կեցավայրում նախնական համարի/տեղի պատվեր:
- «Հաճախորդ»՝ ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձ, որը պատվիրում է կամ ձեռք է բերում հյուրանոցային ծառայություններ:
- «Կատարող»՝ իրավաբանական անձ կամ անհատ ձեռնարկատեր, որը հյուրանոցային կամ ժամանակավոր կեցության ծառայություններ է մատուցում սպառողին:
- «Սպառող»՝ ֆիզիկական անձ, որը պատվիրում, օգտագործում է հյուրանոցային կամ ժամանակավոր կեցության ծառայություններ՝ անձնական, ոչ բիզնես նպատակներով:

«Հյուրանոց», «Կեցավայր» և «Հյուրանոցային ծառայություններ»
հասկացությունները կիրառվում են ՀՀ
«Զբոսաշրջության և զբոսաշրջային գործունեության մասին» օրենքի
սահմանումներով:

1. Համարների ամրագրման

կարգը Համարների
ամրագրումն իրականացվում
է՝ ա) կայքի միջոցով

բ) էլ. փոստով

գ) հեռախոսով՝ ամրագրման բաժին՝ +374 60 50 50 44, անվճար թեժ գիծ՝ 8 (800) 551-65-62

դ) անմիջապես «Գրեյս Ֆորում» հյուրանոցում՝

ադմինիստրատորի մոտ ե) ամրագրման

հարթակներից

զ) գործակալներից ստացված հայտերով:

2. Ամրագրման հաստատման ժամկետներ

2.1. Ամրագրման բաժինը, ոչ ուշ քան 20 ժամվա ընթացքում, հաստատում է կամ
մերժում հայտը:

2.2. Հաստատման դեպքում ուղարկվում է հաշիվ՝ կանխավճարի համար:

2.3. Հաշվի դուրս գրելու պահից համարը նախապես ամրագրված է համարվում:

2.4. Հաշիվը ուժի մեջ է 5 աշխատանքային օր:

2.5. Եթե գումարը չի ստացվում այդ ընթացքում, ամրագրումը չեղարկվում է:

2.6. Վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ ամրագրման չեղարկում:

2.7. Չեղարկման դեպքում հաճախորդը նախազգուշացվում է զանգով կամ
հաղորդագրությամբ:

2.8. Համարը վերջնական ամրագրված է համարվում՝ կանխավճարի ստացման
պահից:

2.9. Հաստատման ձևը ուղարկվում է էլ. փոստով, և այդ գումարը ներառվում է
համարի գնի մեջ:

3. Հյուրերի ժամանման և մեկնման կանոնները, հաշվարկային ժամը

3.1. Հյուրերի ժամանումը տեղի է ունենում ժամը 15:00-ից: Հաշվարկային ժամը՝
մեկնելու օրվա ժամը 12:00 է:

3.2. Վաղ ժամանում/ուշ մեկնում ծառայությունը մատուցվում է հյուրի ժամանելուն
կամ մեկնելուն պես: Տվյալ ծառայությունը նախապես չի ամրագրվում.

- Վաղ ժամանումը՝ հաշվարկային ժամից մինչև ժամը 6 շուտ / ուշ մեկնումը՝
հաշվարկային ժամից մինչև

6 ժամ հետո – ժամավճար:

- Վաղ ժամանում/ուշ մեկնումը՝ 6 ժամից ավելի, բայց 12 ժամից պակաս = 1
օրվա մնալու արժեքի 1/2 -

ը:

- Վաղ ժամանում/ուշ մեկնումը՝ 12 ժամից ավելի հավասար է մնալու մեկ օրվա

արժեքին:

- 3.3. Ժամանման պահին Հյուրը Ադմինիստրատորին է տրամադրում անձնագիրը (պարտադիր է յուրաքանչյուր հյուրի համար), ծննդյան վկայականը (երեխաների համար) և ամրագրման հաստատման ձևը (պարտադիր չէ):
- 3.4. Համարի ամրագրումը վերապահված է Հյուրին պլանավորված ժամանման (երաշխավորված ամրագրման) օրվանից մինչև հաջորդ օրվա առավոտյան ժամը 07.00-ը:
- 3.5. Եթե Հյուրը չի ժամանում պլանավորված ժամանման օրվանից մինչև հաջորդ օրվա առավոտյան ժամը 07.00-ը, ամրագրումը չեղարկվում է:
- 3.6. Եթե Հյուրը ժամանում է պլանավորված ժամանման օրվան հաջորդող օրվա առավոտյան ժամը 07.00-ից հետո, նրա տեղավորումը Հյուրանոցում/ Հյուրանոցային համալիրում կատարվում է հերթի կարգով և ազատ համարների առկայության դեպքում:

4. Զեղչեր և ակցիաներ

- 4.1. Զեղչի ժամանակահատվածում կամ ակցիայով ամրագրում կատարելու դեպքում հիշեք, որ զեղչերը իրար չեն գումարվում և գործում են միայն հիմնական տեղերի համար: ԶԵՂՉԵՐԸ ԵՎ ԱԿՑԻԱՆԵՐԸ ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՏԵՂԵՐԻՆ ՉԵՆ ՎԵՐԱԲԵՐՈՒՄ:
- 4.2. Հյուրի՝ «Մշտական հյուր» զեղչով ամրագրում կատարելու դեպքում անհրաժեշտ է անպայման ստուգել հյուրի պատմությունը՝ այցելությունների քանակը: Եթե հյուրը հանգստացել էր այլ ազգանվան տակ, նա պետք է տա այն հյուրի ազգանունը, որով կատարվել էր նախորդ ամրագրումը: Այս

5. Ծառայությունների արժեքը

- 5.1. Հյուրին մատուցվող ծառայությունների արժեքը նշվում է ամրագրումը հաստատող հաղորդագրության մեջ: Կողմերի միջև վերջնական հաշվարկներ կատարելիս հաշվի է առնվում ամրագրումը հաստատող հաղորդագրության մեջ նշված արժեքը:
- 5.2. Երեխաներն ընդունվում են ցանկացած տարիքից:
- 5.3. Մինչև 4 տարեկան երեխաները հյուրանոցում բնակվում են անվճար. 4 տարեկանից բարձր երեխաների համար պարտադիր պետք է ձևակերպել լրացուցիչ տեղ:
- 5.4. Եթե համարում 4 տարեկանից ցածր մեկից ավելի երեխա կա, ապա պարտադիր 2 ձևակերպվում է լրացուցիչ տեղ ստանդարտ տարիքով:

5.5. Եթե սենյակում 4 տարեկանից բարձր մեկից ավելի երեխա կա, ապա պարտադիր ձևակերպվում է լրացուցիչ տեղ յուրաքանչյուր երեխայի համար:

6. Վճարման կարգը հյուրանոցում

6.1. Հյուրի հայեցողությամբ ծառայությունները կարող են վճարվել հետևյալ եղանակներից որևէ մեկով՝

- Անկանխիկ կարգով՝ դրամը Հյուրանոցի բանկային հաշվին փոխանցելու միջոցով.
- Հյուրանոցի դրամարկղում կանխիկ վճարում կատարելու միջոցով.
- Բանկային քարտով.
- Առցանց վճարում՝ Ինտերնետ Էկվայրինգ հղումի միջոցով (հղումն ուղարկվում է ամրագրման բաժնի մենեջերի կողմից):

6.2. Հյուրանոցի ծառայությունների դիմաց վճարելու Հյուրի պարտավորությունը համարվում է կատարված այն պահին, երբ կանխավճարը/ համապատասխան միջոցները մուտքագրվում են Հյուրանոցի հաշվեհամարին կամ դրամարկղը:

7. Կեցության օրերի փոփոխության պայմաններ

7.1. Հյուրը կարող է առանց տույժերի կատարել բնակվելու ամսաթվերի (ժամանման ամսաթիվը, մեկնելու ամսաթիվը, բնակվելու տևողության փոփոխություն) ցանկացած փոփոխություն բարձր սեզոնի ընթացքում՝ 20.04-ից մինչև 15.10-ը, ժամանման օրվանից ոչ ուշ, քան 14 օր առաջ. ցածր սեզոնին՝ 16.10-ից մինչև 19.04-ը, ժամանման օրվանից ոչ ուշ, քան 10 օր առաջ:

7.2. Եթե Հյուրը որոշակի ժամկետով Հյուրանոցում համար է ամրագրել և ստիպված է եղել հեռանալ այդ ժամկետից շուտ, Հյուրը պարտավոր է Հյուրանոցին տեղեկացնել բնակվելու ժամկետների փոփոխության մասին մեկնելուց 48 ժամ առաջ: Հակառակ դեպքում, Հյուրից գանձվում է տույժ բնակման մեկ օրվա վճարի չափով:

7.3. Եթե Հյուրը որոշակի ժամկետով Հյուրանոցում համար է ամրագրել և ժամանման պահին կրճատում է բնակվելու ժամկետը մինչև 1 օրվա, Հյուրանոցն իրավունք ունի հրաժարվել տվյալ հյուրին ընդունելուց:

7.4. Բնակվելու ժամկետը փոխելու անհրաժեշտության դեպքում. ա) Բնակվելու ամսաթվերի տեղափոխումը և փոփոխումը ժամանման օրվանից 3 օրից պակաս ժամանակահատվածով չի ենթադրում տույժերի կիրառում Հյուրի նկատմամբ: Բ) Բնակվելու ամսաթվերի տեղափոխումը և փոփոխումը ժամանման օրվանից 3 օրից ավել ժամանակահատվածով համարվում է ամրագրման չեղարկում:

7.5. Հյուրի համար ամրագրումը չեղարկվում է և ձևակերպվում է նոր ամրագրում նշված ամսաթվերով: Այս դեպքում կատարված կանխավճարից պահվում է մեկ օրվա բնակվելու վճարի չափով տույժ և չի փոխանցվում հետագա ամրագրմանը: Նոր ամսաթվերով ամրագրում կատարելիս Հյուրից գանձվում է կանխավճար

8. Ամրագրման չեղարկում

8.1. Առանց տույժերի կիրառման Հյուրանոցի կողմից հաստատված ամրագրման չեղաչկման մասին Հյուրը պետք է հայտնի բանավոր՝ հեռախոսազանգի միջոցով, կամ գրավոր՝ Հյուրանոցի էլեկտրոնային փոստին գրավոր ծանուցում ուղարկելով, բարձր սեզոնին՝ 20.04-ից մինչև 15.10-ը, ոչ ուշ, քան 14 օր առաջ. ցածր սեզոնին՝ 16.10-ից մինչև 19.04-ը, ժամանման օրվանից ոչ ուշ, քան 10 օր առաջ: Նշված պայմանը խախտելու դեպքում Հյուրից գանձվում է տույժ՝ ընտրված կատեգորիայի համարում բնակվելու համար կատարված նախավճարից մեկ օրվա արժեքի չափով:

9. Կանխավճարի վերադարձի կարգը

9.1. Եթե Հյուրը հրաժարվում է համար ամրագրելուց և չեղարկման մասին համապատասխան գրավոր ծանուցում է ուղարկում Հյուրանոցի էլեկտրոնային հասցեին կամ բանավոր՝ Հյուրանոց կատարած հեռախոսազանգի միջոցով է հայտնում այդ մասին սույն ամրագրման կանոնների 9.1 կետում նշված ժամկետից ոչ ուշ, Հյուրին կանխավճարը վերադարձվում է ամբողջությամբ՝ առանց տույժ կիրառելու, բացառությամբ փոխանցման միջնորդավճարը:

9.2. Իր հերթին, Հյուրանոցը Հյուրի էլեկտրոնային փոստին է ուղարկում Կանխավճարը (դրամը) վերադարձնելու բլանկը:

9.3. Կանխավճարը վերադարձնելու համար Հյուրը լրացնում է բլանկը (կենդանի ստորագրություն, սկանավորում), բանկային հաշվի ամբողջական տվյալները և այն ուղարկում Հյուրանոցի էլեկտրոնային հասցեով: Վերադարձը կատարվում է 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

9.4. Մնացած բոլոր դեպքերում կատարված կանխավճարից չի

վերադարձվում մեկ օրվա բնակվելու արժեքի չափով կանխավճարը

10. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցության իրավիճակներ և այլ պայմաններ

10.1 Բացառիկ դեպքերում, Հյուրանոցն իրեն իրավունք է վերապահում փոխարինել նախապես ամրագրված համարը հավասար կամ ավելի բարձր դասի համարով՝ առանց փոխելու բնակության արժեքը կամ կանխավճարը ամբողջությամբ վերադարձնել Հաճախորդին: Ընդ որում, Հյուրանոցը անմիջապես տեղեկացնում է Հաճախորդին կատարված փոխարինման կամ կանխավճարը վերադարձնելու մասին:

11. Կողմերի հաստատում

11.1. Հաշիվը վճարելիս Հաճախորդն ավտոմատ կերպով հաստատում է իր համաձայնությունը Հյուրանոցի ամրագրման կանոնների հետ:

